



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018., poz. 1055);

§1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej i dydaktycznej Szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Organizowanie przez Szkołę wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych ma na celu w szczególności:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - c. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
 - d. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e. poznawanie kultury, tradycji i języka innych państw;
 - f. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
 - g. wspomaganie rodziny i Szkoły w procesie wychowania;
 - h. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych miejscach;
 - i. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem okresu ferii

- letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§2

Rodzaje wycieczek

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
2. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze – w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 3

Organizacja wycieczek

1. Organizacja i program wycieczek powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, a także do stopnia przygotowania.
2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki (załącznik 1- dziennik vulcan).
4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce (załącznik 2- dziennik vulcan), zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje Dyrektor Szkoły.
5. W dzienniku lekcyjnym kierownik wycieczki uzupełnia listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce i jednocześnie przydziela tych uczniów do innej klasy.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a. Dyrektor Szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki;
 - b. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce;
 - c. kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
7. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej. (wzór zgody - załącznik 3).

§4

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownikiem wycieczki może być wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.
2. Funkcje opiekunów wycieczki pełnią nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 4 im. M. Kopernika w Andrychowie.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym Szkoły, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, po dostarczeniu wymaganych dokumentów.
4. Kierownik i opiekunowie zobowiązani są do znajomości Regulaminu wycieczek i zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wycieczek oraz do bezwzględnego ich przestrzegania. Kierownik może opracować dodatkowy, uzupełniający regulamin dostosowany do specyfiki programu danej wycieczki.
5. Kierownik oraz opiekunowie potwierdzają podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.
6. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§5

Zadania kierownika wycieczki

1. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - a. opracowanie szczegółowego harmonogramu;
 - b. zapoznanie uczniów z ramowym regulaminem wycieczki i obowiązkami jej uczestników;
 - c. skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody Dyrektora Szkoły na przeprowadzenie wycieczki;
 - d. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - e. określenie i podział zadań dla opiekunów wycieczki oraz uczniów;
 - f. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w odpowiedni strój oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - g. zapewnienie apteczki pierwszej pomocy;
 - h. zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów zgodnie z programem wycieczki;
 - i. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę;
 - j. rozliczenie kosztów wycieczki.
2. W imieniu kierownika rozliczenia wycieczki z rodzicami może dokonać wychowawca danego zespołu klasowego na najbliższym zebraniu wywiadowczym.
3. O każdej trudnej i nietypowej sytuacji kierownik wycieczki musi bezzwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoły.
4. Podczas wyjazdów wielodniowych kierownik wycieczki i opiekunowie rozwiązują pojawiające się trudności wychowawcze.

§6

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Do obowiązków opiekunów należy:
 - a. zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) z regulaminem, programem wycieczki, poinformowanie ich o miejscu zakwaterowania oraz o sposobie i organizacji kontaktów z rodzicami;
 - b. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
 - c. współdziałanie z kierownikiem przy realizacji programu wycieczki oraz wykonywanie wyznaczonych przez niego zadań;
 - d. dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu wycieczki i zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wycieczki;
 - e. nadzór nad wykonywaniem przez uczniów przydzielonych im zadań.
2. Podczas wyjazdu opiekunowie zobowiązani są do posiadania ze sobą listy uczniów z kontaktami do rodziców (opiekunów prawnych).

§7

Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

1. Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:
 - a. zapoznanie się z regulaminem i harmonogramem wycieczki i poświadczenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - b. wyrażenie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce;
 - c. pisemne poinformowanie kierownika wycieczki lub opiekunów o wszelkich problemach zdrowotnych dzieci, dawkowaniu leków oraz przeciwwskazaniach medycznych przed wyjazdem na wycieczkę;
 - d. wyposażenie dziecka w sprawny sprzęt i ekwipunek niezbędny do realizacji programu wycieczki oraz wymagane dokumenty.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o rażących wypadkach łamania regulaminu wycieczki oraz prawo do ewentualnego zażądania od rodziców osobistego odebrania dziecka z wyjazdu w trybie natychmiastowym, na koszt własny.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania swojego dziecka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapewnić bezpieczne przybycie uczestników do punktu rozpoczęcia wycieczki oraz zabezpieczyć powrót z miejsca jej zakończenia.
5. Dołączenie do grupy wycieczkowej lub odłączenie od niej któregośkolwiek z uczestników wycieczki w miejscu innym niż miejsce zbiórki lub miejsce zakończenia wycieczki nastąpić może tylko w wypadku pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

§8

Zasady zachowania uczniów podczas wycieczki

1. Podczas wszystkich wycieczek szkolnych uczniowie są zobowiązani do:
 - a. stosowania zasad określonych w regulaminach szkolnych;
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych przez kierownika wycieczki dotyczących m.in.: poruszania się w grupie, przestrzegania przepisów bhp w czasie trwania wycieczki, korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - c. wykonywania poleceń wydanych przez kierownika i opiekunów wycieczki oraz przewodników podczas realizacji programu wycieczki;
 - d. przestrzegania regulaminów zwiedzanych obiektów;
 - e. respektowania zasad obowiązujących w miejscach zakwaterowania i godzin ciszy nocnej 22.00 - 6.00 (dotyczy wyjazdów wielodniowych);
 - f. kulturalnego zachowania w stosunku do kolegów i opiekunów;
 - g. zachowania dyscypliny, ciszy i spokoju w trakcie podróży oraz zwiedzania;
 - h. zajęcia wyznaczonego miejsca w autokarze;
 - i. informowania opiekunów o wszelkich nieprawidłowościach;
 - j. informowania opiekunów o wszelkich uszkodzeniach w pokojach i autokarze natychmiast po ich stwierdzeniu;
 - k. informowania opiekunów o wszelkich objawach chorobowych;
 - l. realizowania programu wycieczki;
 - m. posiadania legitymacji szkolnej (w przypadku wyjazdów zagranicznych paszportu lub dowodu osobistego).
2. Zabrania się:
 - a. oddalania się od grupy bez zgody opiekuna;
 - b. spożywania alkoholu pod każdą postacią, palenia tytoniu i stosowania środków odurzających oraz napojów energetycznych;
 - c. podczas wyjazdów wielodniowych, w czasie ciszy nocnej, przebywania poza wyznaczonym miejscem do spania.

§9

Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów biorących udział w wycieczce, zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat powstałych z tego tytułu.
4. Za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.

§10

Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Każde wyjście na zawody sportowe, konkursy międzyszkolne musi być zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
3. Wyjścia krótkotrwałe w ramach lekcji niebędące wycieczkami zapisuje się w Zeszycie wyjść grupowych.
4. Na pięć dni roboczych przed wycieczką kierownik zgłasza zamiar przeprowadzenia wycieczki Dyrektorowi Szkoły (lub Wicedyrektorowi).
5. Nie później niż trzy dni przed wyjazdem kierownik wycieczki składa Dyrektorowi Szkoły dwa komplety dokumentów:
 - a. karta wycieczki;
 - b. lista uczestników zawierająca: imię i nazwisko oraz telefon rodziców (opiekunów prawnych);
 - c. numer telefonu kierownika.
6. Komplet pisemnych zgód rodziców na udział dzieci w wycieczce kierownik wycieczki dostarcza do sekretariatu Szkoły przed rozpoczęciem wycieczki.
7. Kierownik wycieczki posiada w/w dokumenty (a-c) podczas realizacji programu wycieczki.
8. Uczeń, który nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w zajęciach lekcyjnych z inną klasą.
9. W sytuacji, gdy planowana wycieczka nie może dojść do skutku, termin i miejsce mogą ulec zmianie za zgodą Dyrektora Szkoły.
10. W przypadkach nagłych, gdy na wyjazd wielodniowy nie może jechać wychowawca klasy/kierownik/opiekun wycieczki, Dyrektor wskazuje nauczyciela zastępującego.

§11

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczki

1. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielność grupy uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp.
2. Czas trwania i trasa wycieczki muszą być dopasowane do wieku i możliwości uczestników.
3. Organizacja wycieczek na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. odbywa się przy udziale wykwalifikowanego przewodnika.
4. Kierownik lub opiekunowie wycieczki sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§12

Zastrzeżenia

1. Organizatorzy, kierownik i opiekunowie wyjazdu oraz Szkoła nie ponoszą odpowiedzialności

- finansowej za zaginiony lub zniszczony sprzęt np. elektroniczny ani za żadne inne kosztowne przedmioty i pieniądze będące własnością uczniów.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu wycieczek przez ucznia może skutkować następującymi konsekwencjami:
 - a. wpisanie negatywnej uwagi do dziennika lekcyjnego;
 - b. obniżenie oceny zachowania;
 - c. udzielenie nagany/upomnienia Dyrektora Szkoły lub Wychowawcy klasy.

Załączniki:

1. Karta wycieczki- dziennik vulcan.
2. Lista uczestników wycieczki-dziennik vulcan.
3. Pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych) oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wycieczki i jej harmonogramem.