

## **Regulamin świetlicy szkolnej.**

### **Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy:**

1. Szkoła jest zobowiązana zapewnić zajęcia opiekuńcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych)
- organizację dojazdu do i ze szkoły,
- czekanie na dodatkowe, specjalistyczne zajęcia,
- inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka) składanego corocznie u nauczycieli świetlicy lub w sekretariacie szkoły.

3. Do świetlicy szkolnej przyjmowana jest taka liczba dzieci, której można zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Zasady funkcjonowania świetlicy:**

1. Świetlica Szkolna jest czynna w godzinach 6.50 – 16.20 w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze w szkole.

2. Zajęcia świetlicowe w zależności od ich charakteru odbywają się w następujących pomieszczeniach Szkoły: w salach świetlicowych, na boiskach szkolnych, placu zabaw.

3. Odbierać dziecko ze świetlicy powinni jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione w "Karcie zgłoszenia dziecka". Odbierać dzieci mogą również inne osoby, ale tylko za pisemnym upoważnieniem, czytelnie podpisanym przez rodziców/ prawnych opiekunów. **Odebranie dziecka przez inne osoby należy zgłosić wychowawcy.** Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skierowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.

#### **4. Każda upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.**

5. Inna osoba nie zapisana w Karcie zgłoszenia a upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka (załącznik 1) zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o odbiorze dziecka. (załącznik 2) Oświadczenie musi być podpisane czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą dziecko, spisuje przy tym wszystkie dane z dokumentu tożsamości (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego).

6. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka.

#### **7. Telefoniczne uzgodnienia dotyczące zwolnienia dziecka ze szkoły nie będą respektowane.**

8. Dziecko do 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia ( zgodnie z art.43 ust 1. prawa o ruchu drogowym)

9. Rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby wskazane przez rodziców zobowiązani są do odebrania dziecka do godziny 16.20. **W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz powiadomić odpowiednie służby( policja).** Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

10. **Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i organizację pracy świetlicy, dzieci należy odbierać od godziny 13:55. Dzieci nie będą wydawane podczas przerw.**

**11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.**

12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

13. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, należy:

- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
- nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, **należy wezwać policję**. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

14. W przypadku notorycznego nieodbierania dziecka ze świetlicy pedagog informuje o tym fakcie sąd rodzinny.

15. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

16. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem. Prowadzący zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.

17. Biblioteka szkolna wspiera świetlicę w zadaniach opiekuńczo - wychowawczych w sytuacji przekroczenia limitu liczebności grup oraz w szczególnych sytuacjach np. oczekiwanie na zajęcia dodatkowe, konkursy szkolne itp.

18. W razie częstej nieobecności ucznia na zajęciach świetlicowych w godzinach wskazanych przez rodziców (ale obecnego na lekcjach) nauczyciel zaprasza na rozmowę rodziców w celu wyjaśnienia sytuacji. Niska frekwencja może być podstawą do wypisania ucznia z listy dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe.

19. W przypadku niszczenia mienia świetlicy lub rzeczy koleżanek/kolegów wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku wychowawcy.

20. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty.

21. Wychowawca świetlicy może wyegzekwować od ucznia wykonanie określonej pracy na rzecz świetlicy.

22. Uczeń nagminnie łamiący zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej a przez to zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innym może zostać czasowo zawieszony z możliwością powrotu do korzystania ze świetlicy, a w skrajnych przypadkach skreślony z listy wychowanków.

23. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z Kalendarzem Roku Szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/ prawnych opiekunów. Rodzice/opiekunowie dzieci składają pisemną informację u wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie najpóźniej pięć dni przed dniem wolnym.

24. Rozpatrzone będzie tylko całkowicie wypełniona karta zgłoszenia dziecka do świetlicy i złożona w wyznaczonym terminie.

Rodzice składają KARTĘ ZGŁOSZENIA, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy i zasadami funkcjonowania świetlicy szkolnej. Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy, oraz do ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy, personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Andrychów, dnia.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik 1

### Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Ja, ..... (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) upoważniam Pana/Panią ..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej) do odbioru mojego dziecka: ..... (imię i nazwisko dziecka) ucznia/uczennicy klasy ..... ze świetlicy szkolnej. Upoważnienie obowiązuje od ..... do .....

Oświadczam, iż biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu ze szkoły do domu od momentu jego odbioru ze świetlicy przez upoważnioną przeze mnie osobę wskazaną powyżej. Zobowiązuję się zapoznać osobę upoważnioną z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
Data, czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Załącznik 2

### Oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej

Ja, ....., (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna), legitymujący się dokumentem tożsamości o numerze....., w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia odbieram dziecko ..... (imię i nazwisko ucznia) ze świetlicy szkolnej w dniu ....., o godzinie .....

Oświadczam, że biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka podczas jego powrotu ze szkoły do domu od momentu jego odbioru ze świetlicy.  
Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

.....  
Data, czytelny podpis