

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 (zał. nr 1)
rok szkolny 2023/ 2024

TERMINY:

Do 16 SIERPNI 2023 R. – składanie KART ZGŁOSZENIA do sekretariatu
21 SIERPNI 2023 R. – posiedzenie Komisji
23 SIERPNI 2023 R. – udostępnienie informacji (lista) o wyniku posiedzenia KOMISJI
DO 25 SIERPNI 2023 R. – składanie odwołań od decyzji KOMISJI
29 SIERPNI 2023 R. – rozpatrzenie przez Dyrektora Szkoły wniosków odwoławczych

I. DANE UCZNI A :

Imię i nazwisko dziecka klasa
Imiona i nazwisko matki/prawnej opiekunki.....
Telefony kontaktowe: domowy: komórkowy:.....
Imiona i nazwisko ojca/prawnego opiekuna.....
Telefony kontaktowe: domowy: komórkowy:.....

II. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Informuję, iż nie mogę zapewnić opieki mojemu dziecku w godzinach wymienionych w punkcie III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (art. 105 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe).

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

III. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. W jakich dniach i jakich godzinach dziecko będzie przebywać w świetlicy:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
przed lekcjami	przed lekcjami	przed lekcjami	przed lekcjami	przed lekcjami
od godziny.....	od godziny.....	od godziny.....	od godziny.....	od godziny.....
po lekcjach	po lekcjach	po lekcjach	po lekcjach	po lekcjach
do godziny.....	do godziny.....	do godziny.....	do godziny.....	do godziny.....

2. Sposób wychodzenia dziecka ze świetlicy szkolnej do domu:

a) Samodzielnie o godzinie.....

Oświadczam, że moje dziecko ma ukończone 7 lat i może na moją odpowiedzialność wychodzić samodzielnie ze świetlicy.

podpis rodziców/opiekunów prawnych

b) Dziecko będzie odbierane w wyżej wyznaczonych godzinach przez:

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr tel. kontaktowego

podpis rodziców/opiekunów prawnych

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

IV. INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

Dziecko ma przeciwwskazania lekarskie do zajęć ruchowych i sportowych na boisku szkolnym (w jakim zakresie).....

Inne problemy rozwojowo-zdrowotne:
.....

V. ZAINTERESOWANIA LUB UZDOLNIENIA DZIECKA

.....

Informujemy, że powyższe dane przyczynią się do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenia jego bezpieczeństwa w szkole.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, podanych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, zgodnie z art. 23 i 27 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922).

.....
data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie ul. Włókniarzy 10a. Celem zbierania danych jest realizacja zadań statutowych i organizacyjnych szkoły. Każdy, którego dane osobowe dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, uzupełniania, uaktualniania. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Po upływie danego roku szkolnego ulegną zniszczeniu.

Decyzja Dyrektora SP 4 z dnia

Wniosek został rozpatrzony (pozytywnie / negatywnie)*

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

.....

podpis dyrektora

Decyzja Dyrektora SP 4 z dnia

Wniosek odwoławczy został rozpatrzony (pozytywnie / negatywnie)*

.....

* niepotrzebne skreślić

.....

podpis dyrektora

Regulamin świetlicy szkolnej.

Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy:

1. Szkoła jest zobowiązana zapewnić zajęcia opiekuńcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych)
 - organizację dojazdu do i ze szkoły,
 - czekanie na dodatkowe, specjalistyczne zajęcia,
 - inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka) składanego corocznie u nauczycieli świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowana jest taka liczba dzieci, której można zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zasady funkcjonowania świetlicy:

1. Świetlica Szkolna jest czynna w godzinach 6.50 – 16.20 w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze w szkole.
2. Zajęcia świetlicowe w zależności od ich charakteru odbywają się w następujących pomieszczeniach Szkoły: w salach świetlicowych, na boiskach szkolnych, placu zabaw.
3. Odbierać dziecko ze świetlicy powinni jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione w "Karcie zgłoszenia dziecka". Odbierać dzieci mogą również inne osoby, ale tylko za pisemnym upoważnieniem, czytelnie podpisanym przez rodziców/ prawnych opiekunów. **Odebranie dziecka przez inne osoby należy zgłosić wychowawcy.** Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skierowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
4. **Każda upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.**
5. Inna osoba nie zapisana w Karcie zgłoszenia a upoważniona przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka (załącznik 1) zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o odbiorze dziecka. (załącznik 2) Oświadczenie musi być podpisane czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą dziecko, spisuje przy tym wszystkie dane z dokumentu tożsamości (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego).
6. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka.
7. **Telefoniczne uzgodnienia dotyczące zwolnienia dziecka ze szkoły nie będą respektowane.**
8. Dziecko do 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z art.43 ust 1. prawa o ruchu drogowym)
9. Rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby wskazane przez rodziców zobowiązani są do odebrania dziecka do godziny 16.20. **W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz powiadomić odpowiednie służby(policja).** Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
10. **Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i organizację pracy świetlicy, dzieci należy odbierać od godziny 13:55. Dzieci nie będą wydawane podczas przerw.**

11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

13. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, należy:

- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
- nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, **należy wezwać policję**. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

14. W przypadku notorycznego nieodbierania dziecka ze świetlicy pedagog informuje o tym fakcie sąd rodzinny.

15. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

16. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem. Prowadzący zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.

17. Biblioteka szkolna wspiera świetlicę w zadaniach opiekuńczo - wychowawczych w sytuacji przekroczenia limitu liczebności grup oraz w szczególnych sytuacjach np. oczekiwanie na zajęcia dodatkowe, konkursy szkolne itp.

18. W razie częstej nieobecności ucznia na zajęciach świetlicowych w godzinach wskazanych przez rodziców (ale obecnego na lekcjach) nauczyciel zaprasza na rozmowę rodziców w celu wyjaśnienia sytuacji. Niska frekwencja może być podstawą do wypisania ucznia z listy dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe.

19. W przypadku niszczenia mienia świetlicy lub rzeczy koleżanek/kolegów wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku wychowawcy.

20. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty.

21. Wychowawca świetlicy może wyegzekwować od ucznia wykonanie określonej pracy na rzecz świetlicy.

22. Uczeń nagminnie łamiący zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej a przez to zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innym może zostać czasowo zawieszony z możliwością powrotu do korzystania ze świetlicy, a w skrajnych przypadkach skreślony z listy wychowanków.

23. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z Kalendarzem Roku Szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/ prawnych opiekunów. Rodzice/opiekunowie dzieci składają pisemną informację u wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie najpóźniej pięć dni przed dniem wolnym.

24. Rozpatrzone będzie tylko całkowicie wypełniona karta zgłoszenia dziecka do świetlicy i złożona w wyznaczonym terminie.

Rodzice składają KARTĘ ZGŁOSZENIA, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy i zasadami funkcjonowania świetlicy szkolnej. Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy, oraz do ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy, personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Andrychów, dnia.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik 1

Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Ja, (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) upoważniam Pana/Panią (imię i nazwisko osoby upoważnionej) do odbioru mojego dziecka: (imię i nazwisko dziecka) ucznia/uczennicy klasy ze świetlicy szkolnej. Upoważnienie obowiązuje od do

Oświadczam, iż biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu ze szkoły do domu od momentu jego odbioru ze świetlicy przez upoważnioną przeze mnie osobę wskazaną powyżej. Zobowiązuję się zapoznać osobę upoważnioną z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
Data, czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Załącznik 2

Oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej

Ja,, (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna), legitymujący się dokumentem tożsamości o numerze....., w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia odbieram dziecko (imię i nazwisko ucznia) ze świetlicy szkolnej w dniu, o godzinie

Oświadczam, że biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka podczas jego powrotu ze szkoły do domu od momentu jego odbioru ze świetlicy.
Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

.....
Data, czytelny podpis