

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO**
obowiązująca
w Szkole Podstawowej nr 4
im. M. Kopernika w Andrychowie

1. W sytuacji dostrzeżenia jakiegokolwiek usterki lub zniszczenia mienia szkolnego każdy uczeń zobowiązany jest zgłosić szkodę nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył lub uszkodził mienie szkolne (niezależnie od okoliczności) jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest podjąć stosowne interwencje wobec sprawcy zniszczenia.
5. W razie potrzeby zabezpieczenia lub naprawy zniszczonego mienia nauczyciel dyżurujący ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły lub innego pracownika obsługi.
6. Nauczyciel dyżurujący lub każdy inny pracownik szkoły, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego, ma obowiązek natychmiast powiadomić o tym wychowawcę sprawcy zniszczenia.
7. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji i przekazuje sprawę pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
8. Pedagog lub psycholog przeprowadzają z uczniem wywiad, rozpoznają przebieg i okoliczności zdarzenia oraz ustalają ewentualnych innych uczestników.
9. Pedagog lub psycholog (w porozumieniu z wychowawcą sprawcy) podejmują decyzję o konieczności i sposobie ukarania sprawcy lub sprawców.
10. Pedagog lub psycholog powiadamiają o zdarzeniu rodziców ucznia, który dokonał zniszczenia mienia szkolnego.
11. W razie konieczności naprawy zniszczonego mienia pedagog lub psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia w celu ustalenia sposobu naprawy szkody wyrządzonej przez dziecko.
12. Pedagog i psycholog szkolny zobowiązani są prowadzić rejestr wyrządzonych szkód i aktów niszczenia mienia szkolnego.

