

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 (zał. nr 1)

rok szkolny 2022/2023

TERMINY:

Do 20 CZERWCA 2022 R. – składanie KART ZGŁOSZENIA do sekretariatu

21 CZERWCA 2022 R. – posiedzenie Komisji

23 CZERWCA 2022 R. – udostępnienie informacji (lista) o wyniku posiedzenia KOMISJI

DO 30 CZERWCA 2022 R. – składanie odwołań od decyzji KOMISJI

1 LIPCA 2022 R. – rozpatrzenie przez Dyrektora Szkoły wniosków odwoławczych

I. DANE UCZNIĄ:

Imię i nazwisko dziecka klasa

Imiona i nazwisko matki/prawnej opiekunki.....

Telefony kontaktowe: domowy: komórkowy:.....

Imiona i nazwisko ojca/prawnego opiekuna.....

Telefony kontaktowe: domowy: komórkowy:.....

II. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Informuję, iż nie mogę zapewnić opieki mojemu dziecku w godzinach wymienionych w punkcie III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (art. 105 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe).

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

III. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. W jakich dniach i jakich godzinach dziecko będzie przebywać w świetlicy:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
przed lekcjami	przed lekcjami	przed lekcjami	przed lekcjami	przed lekcjami
od godziny.....	od godziny.....	od godziny.....	od godziny.....	od godziny.....
po lekcjach	po lekcjach	po lekcjach	po lekcjach	po lekcjach
do godziny.....	do godziny.....	do godziny.....	do godziny.....	do godziny.....

2. Sposób wychodzenia dziecka ze świetlicy szkolnej do domu:

a) Samodzielnie o godzinie.....

Oświadczam, że moje dziecko ma ukończone 7 lat i może na moją odpowiedzialność wychodzić samodzielnie ze świetlicy.

podpis rodziców/opiekunów prawnych

b) Dziecko będzie odbierane w wyżej wyznaczonych godzinach przez:

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr tel. kontaktowego

podpis rodziców/opiekunów prawnych

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

IV. INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

Dziecko ma przeciwwskazania lekarskie do zajęć ruchowych i sportowych na boisku szkolnym (w jakim zakresie).....

Inne problemy rozwojowo-zdrowotne:
.....

V. ZAINTERESOWANIA LUB UZDOLNIENIA DZIECKA

.....

Informujemy, że powyższe dane przyczynią się do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenia jego bezpieczeństwa w szkole.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, podanych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, zgodnie z art. 23 i 27 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922).

.....
data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie ul. Włókniarzy 10a. Celem zbierania danych jest realizacja zadań statutowych i organizacyjnych szkoły. Każdy, którego dane osobowe dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, uzupełniania, uaktualniania. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Po upływie danego roku szkolnego ulegną zniszczeniu.

Decyzja Dyrektora SP 4 z dnia

Wniosek został rozpatrzony (pozytywnie / negatywnie)*

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis dyrektora

Decyzja Dyrektora SP 4 z dnia

Wniosek odwoławczy został rozpatrzony (pozytywnie / negatywnie)*

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
podpis dyrektora

Regulamin świetlicy szkolnej

Zasady funkcjonowania świetlicy:

1. Świetlica jest bezpłatna; czynna w godzinach 6.50 – 16.20 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze w szkole.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w zależności od ich charakteru w następujących pomieszczeniach Szkoły: w salach świetlicowych, na boiskach szkolnych, placu zabaw.
2. Uczniowie przychodzący na świetlicę na godzinę 6.50 czekają na otwarcie świetlicy w szatni. Dzieci oczekujące na rodziców po godzinie 16.20 przebywają w szatni. Za dzieci pozostające w szkole przed godziną 6.50 i po godzinie 16.20 szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
3. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyрекcję Szkoły z powodu nieobecności nauczyciela (z wyłączeniem pory na posiłki) oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii.
4. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców lub opiekunów. Inne osoby mogą odbierać dziecko tylko za pisemnym upoważnieniem rodziców. Odebranie dziecka należy zgłosić wychowawcy świetlicy. **SZEŚCIOŁATKI MUSZĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ OSOBY PEŁNOLETNIE.**
5. Samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko możliwe jest tylko za pisemnym pozwoleniem rodziców lub opiekunów.
6. Osobom w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub spożycie środków odurzających dziecko nie będzie wydawane. W takiej sytuacji rodzic/opiekun proszony będzie o opuszczenie szkoły, a dziecko zostanie wydane innemu dorosłemu opiekunowi. Jeżeli rodzic/opiekun nie chce opuścić szkoły, zachowuje się w sposób agresywny Szkoła powiadamia Policję.
7. Jeżeli sytuacje, w których rodzic/opiekun zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, pedagog, psycholog szkolny wraz z Dyrekcją podejmą decyzję o ewentualnym powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty.
9. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowana jest taka liczba dzieci, której można zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ze świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności korzystają dzieci z klas I – III, których rodzice/opiekunowie pracują. Dziecko przebywa w świetlicy **tylko** w czasie godzin pracy rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV-VIII.
4. Kwalifikacji i przyjęcia uczniów do świetlicy dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub zastępca Dyrektora, nauczyciel – wychowawca świetlicy i pedagog lub psycholog szkolny.
5. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się **wyłącznie** na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na **KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIE TLICY** (załącznik 1). Karty należy składać w sekretariacie Szkoły.
6. Rozpatrzone będzie **tylko** całkowicie wypełniona karta złożona w **wyznaczonym terminie**.
7. Terminy składania **KARTY** i posiedzenia Komisji ustalane będą na dany rok szkolny i przekazywane do wiadomości na **KARCIE**.
8. Kryteria przyjęcia ucznia do świetlicy – pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do świetlicy ma:
 - uczeń sześciolletni;
 - uczeń niepełnosprawny;
 - dziecko rodzica samotnie wychowującego i pracującego - potwierdzeniem tego kryterium jest aktualne oświadczenie rodzica o zatrudnieniu;
 - uczeń z klas I – III;
 - dziecko rodziców pracujących w godzinach pracy świetlicy - potwierdzeniem tego kryterium jest aktualne oświadczenie rodzica o zatrudnieniu.
9. W przypadku uczniów znajdujących się w równorzędnej sytuacji ostateczną decyzję podejmuje Komisja.
10. Lista uczniów przyjętych do świetlicy szkolnej będzie udostępniona rodzicom (przez okres 7 dni roboczych) w sekretariacie szkoły do 2 dni od momentu posiedzenia Komisji. Fakt otrzymania informacji rodzic potwierdza podpisem na **KARCIE ZGŁOSZENIA**.
11. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia, mogą złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji jeżeli:
 - a) postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu,
 - b) rodzina znajduje się w szczególnej sytuacji.
12. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o nieprzyjęciu dziecka. Uzasadnienie odwołania musi zawierać:
 - a) w przypadku odwołania z powodu naruszenia regulaminu wskazanie zapisów lub przepisów, które zostały naruszone oraz sposobu i zakresu tego naruszenia.
 - b) w przypadku odwołania z uwagi na szczególną sytuację rodzica lub dziecka – opis tej sytuacji.
13. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
14. Dyrektor rozpatruje odwołanie do trzech dni po upływie siedmiodniowego okresu odwoławczego. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.
15. Nauczyciele świetlicy obliczają miesięczną frekwencję uczniów. W razie częstej nieobecności ucznia na zajęciach świetlicowych w godzinach wskazanych przez rodziców (ale obecnego na lekcjach) nauczyciel zaprasza na rozmowę rodziców w celu wyjaśnienia sytuacji. Niska frekwencja może być podstawą do wypisania ucznia z listy dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe.
16. Rodzice zobowiązują się do poinformowania Dyrektora Szkoły o zmianie sytuacji rodzinnej lub zawodowej. Zmiana sytuacji rodzinnej lub zawodowej może być podstawą do wypisania ucznia z listy dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe.
17. Zmiana sytuacji rodzinnej / zawodowej może być również podstawą do zapisania ucznia na zajęcia świetlicowe. Rodzice składają **KARTĘ ZGŁOSZENIA**, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy i zasadami rekrutacji.

Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy, oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Andrychów, dnia

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

