



Statut

Szkoły Podstawowej nr 4
im. Mikołaja Kopernika
w Andrychowie

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. Cele i zadania Szkoły	5
3. Organy Szkoły i ich kompetencje	16
4. Organizacja pracy Szkoły	22
5. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły	26
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	37
7. Uczniowie	53
8. Współpraca z rodzicami	58
9. Rekrutacja	60
10. Wymagania edukacyjne	61
11. Postanowienia końcowe	82

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie jest placówką publiczną.
2. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie mieści się w Andrychowie przy ul. Włókniarzy 10a.
3. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
 - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
 - 2) pięcioletnim technikum;
 - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
 - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
4. Cykl kształcenia w Szkole jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, trwa 8 lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny - klasy I-III (edukacja wczesnoszkolna);
 - 2) II etap edukacyjny - klasy IV-VIII.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Andrychów.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
7. Obwód Szkoły obejmuje:
 - 1) Andrychów ulice: 27 Stycznia, Biała Droga, Brzegi, Krakowska numery parzyste, Metalowców, Niecała, Przemysłowa, Starowiejska, Stefana Batorego, Strefowa, Szewska, Włókniarzy;
 - 2) Wieprz ulice: Górska od nr 157 do nr 186, Graniczna od nr 1 do nr 11, Jasna, Kalinowa, Kuwik, Wrzosowa: od numeru 22 do numeru 56, numery nieparzyste od numeru 5 do numeru 21.

§ 2

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie;

- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie;
- 6) dzienniku - należy przez to rozumieć e-dziennik Vulcan wykorzystywany w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie;
- 7) Samorządzie - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski działający w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, sprawującego opiekę nad oddziałem w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie;
- 10) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 11) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły zostaje zaopiniowany przez Radę Szkoły oraz zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 4

1. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej i szacunku dla godności innych;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju ucznia. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
- 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
 - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
5. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 5

1. Zadaniem Szkoły jest wprowadzenie ucznia w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności ucznia przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich uczniów;
- 3) wspieranie:
 - a) aktywności ucznia, które kształtują umiejętność korzystania z procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) rozwoju mechanizmów uczenia się ucznia, prowadzących do umiejętności samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju uczniów oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów;
- 5) realizacja programu nauczania szanującego godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wzmacniającego poczucie wartości, zaspokajającego indywidualną aktywność i współdziałanie w grupie;
- 6) umożliwienie dostępu do wartościowych źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, wywołujących chęć odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego ucznia,
 - c) wspierających aktywności uczniów, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, społeczeństwo oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości,

- f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego ucznia,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych społeczeństw, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów uczniów innych narodowości;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą uczniów oraz nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości ucznia;
- 10) systematyczne uzupełnianie, po konsultacji z rodzicami, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu ucznia zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez ucznia umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych w podstawie programowej;

- 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia i wartości, które wyznaczają cele wychowania;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. Cele i zadania Szkoły uwzględniają Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe.
 6. Szkolny zestaw programów nauczania i Program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem każdego nauczyciela.
 7. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami;
 - 6) wspieranie ucznia w procesie kształcenia umiejętności samodzielnego uczenia się.
 8. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:
 - 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;

- 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) wdrażanie do prozdrowotnych postaw i bezpiecznych zachowań wobec własnego zdrowia i innych;
 - 5) promowanie postaw wzmacniających poczucie tożsamości narodowej na poszczególnych zajęciach.
9. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) teren wokół Szkoły jest ogrodzony i monitorowany;
 - 2) w widocznym miejscu znajdują się oznaczenia drogi ewakuacyjnej;
 - 3) poręcze przy schodach mają zabezpieczenia antypoślizgowe;
 - 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie, jest systematycznie kontrolowany;
 - 5) pracownicy obsługi kontrolują wejścia i wyjścia osób z zewnątrz, uczniowie dodatkowo korzystają z indywidualnie zakodowanych kart wejścia/wyjścia, których funkcjonowanie określa regulamin;
 - 6) w pracowniach oraz sali gimnastycznej obowiązują regulaminy, z którymi uczniowie zostają zapoznani na początku roku szkolnego;
 - 7) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 8) Szkoła przyjmuje zadania opiekuńcze od początku przerwy przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przez dany oddział i kończy po ostatniej godzinie zajęć, po której uczniowie są sprowadzani do szatni. Nad uczniami biorącymi udział w zajęciach dodatkowych opiekę sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia.
 - 9) nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych, reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
 - 10) Dyrektor powiadamiany jest o dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia innych;
 - 11) uczniowie podczas przerw nie opuszczają terenu Szkoły;
 - 12) w przypadku uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej opieka ta obejmuje czas ustalony w Regulaminie świetlicy i stołówki szkolnej;
 - 13) w innych przypadkach o przydzieleniu i podjęciu opieki nad uczniami decyduje wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem;

- 14) podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - 15) zezwolenia na wycieczki szkolne udziela Dyrektor na piśmie, po złożeniu pisemnego wniosku przez kierownika wycieczki. Zasady opieki w czasie wycieczki regulują ogólne przepisy bezpieczeństwa dotyczące turystyki szkolnej i szkolny Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych;
 - 16) ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor, wychowawca oddziału lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły, zgodnie z Procedurą postępowania dotyczącą zasad odbierania i zwalniania uczniów ze Szkoły;
 - 17) za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze Szkoły odpowiadają ich rodzice.
10. W zakresie organizowania opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami Szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne;
11. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) wdrażanie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
 - 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
 - 5) udział w spektaklach profilaktycznych i prelekcjach.
12. Realizując zadania opiekuńcze, w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów:
- 1) Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole;
 - 2) korzystanie z posiłku, o którym mowa w pkt. 1, jest dobrowolne i odpłatne;

- 3) szczegółowe zasady organizacji żywienia w Szkole zawarte są w Regulaminie stołówki szkolnej.

§ 6

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog, logopeda i doradca zawodowy.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas VII i VIII;
 - 6) porad i konsultacji;
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania nauczycieli w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, a w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

niezwłoczne udzielenie uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i poinformowanie o tym wychowawcy.

12. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) koordynowanie pracy zespołu opracowującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z nauczycielami lub specjalistami w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem ust. 13;
 - 4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi albo instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
14. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole.
15. Warunki objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 16.
16. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie ustawy Prawo oświatowe.

§ 7

1. Szkoła stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
 - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3) wyposażenie w zabezpieczony i sprawny sprzęt w szczególności sal gimnastycznych, boisk szkolnych oraz pracowni;

- 4) opracowanie regulaminu korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
 - 5) przestrzeganie Regulaminu organizacji wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych obowiązującego w Szkole;
 - 6) organizację dyżurów przed lekcjami, po lekcjach oraz podczas przerw międzylekcyjnych;
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują poprzez:
- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów, przy czym w klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej;
 - 3) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
 - 5) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem BHP;
 - 6) korzystanie tylko ze sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na obiektach sportowych.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
- 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
 - 2) niewpuszczania uczniów do kuchni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
 - 3) zwracanie uwagi na nieznaną osobę wchodzącą na teren Szkoły;
 - 4) zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich usterek zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 8

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Szkoły;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego Organ Prowadzący. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

- 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
 - 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 14) dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania;
 - 15) opracowuje arkusz organizacyjny;
 - 16) kontroluje spełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego;
 - 17) może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 18) zezwala na realizację obowiązku szkolnego w innej formie; nauczanie domowe, indywidualne;
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 4) powierzenia i odwołania ze stanowiska Wicedyrektora.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami Organu prowadzącego i Organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
5. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
6. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.
8. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Andrychów.

§ 10

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 11

1. W Szkole działa Rada Szkoły, którą tworzą w równej liczbie przedstawiciele nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Kompetencje Rady Szkoły określa art. 81 ustawy Prawo oświatowe.
3. Rada Szkoły uchwała Regulamin działalności Rady Szkoły w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 12

1. W szkole i placówce działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.

4. W Szkole działa w ramach wolontariatu Szkolne Koło Caritas. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają odrębne przepisy a kryteria nagradzania zawarte są w Regulaminie określającym dokonywanie wpisów w części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia działalności w formie wolontariatu w Szkole Podstawowej nr im Mikołaja Kopernika w Andrychowie. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 13

1. Warunkiem właściwego współdziałania organów Szkoły jest bieżąca wymiana informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 14

1. Sytuacje konfliktowe winny być rozpatrywane najpierw wewnątrz Szkoły w oparciu o własne kompetencje i możliwości organów Szkoły.
2. Jeżeli organ, który otrzymał skargę lub wniosek, nie jest właściwy do rozpatrzenia sprawy, przekazuje ją w terminie 7 dni organowi właściwemu z powiadomieniem o tym skarżącego lub wskazuje mu właściwy organ.
3. Dyrektor Szkoły:
 - 1) zobowiązany jest z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone;
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto;
 - 3) współpracuje ze społecznymi organami Szkoły;
 - 4) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 5) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
 - 6) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
 - 7) jeżeli uchwała Rady Szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady Szkoły uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Organowi prowadzącemu;
 - 8) zobowiązany jest do kontroli obiektu w zakresie bezpieczeństwa i higieny co najmniej raz w roku.
4. W sprawach spornych uczniów Szkoły ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu za pośrednictwem przewodniczącego oddziału;
- 2) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
- 3) sprawy nierozstrzygnięte w powyższy sposób kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 15

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga komisja rozjemcza powołana przez Dyrektora, z wyjątkiem sporu, w której stroną jest Dyrektor.
2. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, spór rozstrzyga Organ prowadzący lub Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Przed powołaniem komisji rozjemczej strony będące w sporze podejmują próby rozstrzygnięcia sporu poprzez rozmowy i negocjacje.
4. Komisję rozjemczą, o której mowa w ust. 1, i która po rozstrzygnięciu sporu ulega rozwiązaniu, powołuje Dyrektor.
5. W skład komisji rozjemczej wchodzi:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) w równej liczbie przedstawiciele organów będących w sporze.
6. Komisja rozjemcza powoływana jest do 7 dni od zgłoszenia sporu przez jedną ze stron.
7. Komisja rozpatruje wniosek i w terminie do 7 dni ogłasza rozstrzygnięcie sporu.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół.
9. Od rozstrzygnięcia komisji rozjemczej stronom przysługuje prawo złożenia odwołania do Organu prowadzącego lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny będącego właściwym dla przedmiotu sporu.

§ 16

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Szkoły:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem prowadzącym, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły.
3. W przypadku kształcenia na odległość podstawowymi kanałami komunikacji między nauczycielami, rodzicami i uczniami jest dziennik, e-mail oraz konsultacje online przy użyciu wybranego przez Szkołę komunikatora.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania w terminie ustalonym przez Organ prowadzący. Arkusz organizacji pracy Szkoły zatwierdza Organ prowadzący Szkołę po zasięgnięciu opinii Organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W Szkole mogą funkcjonować oddziały integracyjne oraz oddziały specjalne.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Wychowawcę wyznacza Dyrektor spośród nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy Dyrektor powierza obowiązki wychowawcy oddziału innemu nauczycielowi.
5. Dyrektor na pisemny wniosek rodziców może dokonać zmiany wychowawcy. Wniosek musi zawierać szczegółowe uzasadnienie powodu zmiany wychowawcy i powinien być

podpisany przez wszystkich rodziców tej klasy. Dyrektor w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku może zorganizować zebranie z rodzicami całego oddziału. Po dokładnym przeanalizowaniu zaistniałej sytuacji Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie wychowawstwa, zawiadamia uczniów i Radę Klasową Rodziców o swojej decyzji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

6. Dyrektor na pisemny wniosek nauczyciela wychowawcy może dokonać zmiany wychowawcy. Dyrektor w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku podejmuje decyzję w sprawie wychowawstwa.

§ 20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W szczególnych przypadkach zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa przewiduje się dokonywanie podziału oddziałów na grupy. Podział na grupy jest zgodny z Rozporządzeniem o ramowym planie nauczania.
2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
3. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
4. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.

§ 22

1. Do oddziału integracyjnego przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością na wniosek rodziców na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do oddziału integracyjnego Szkoła przyjmuje uczniów z następującymi rodzajami niepełnosprawności:
 - 1) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 2) z zaburzeniami zmysłu słuchu i wzroku;
 - 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;

- 4) ze spektrum autyzmu;
- 5) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, składającymi się z współistniejących rodzajów niepełnosprawności wymienionych w punkcie 1-4.
3. Rekrutacja do klasy integracyjnej odbywa się na zasadzie pełnej akceptacji rodziców wszystkich uczniów w oddziale.
4. Uczniom z niepełnosprawnościami Szkoła zapewnia dodatkową pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zajęciach terapeutycznych i logopedycznych.
5. Uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w miarę możliwości, zapewnia się rehabilitację ruchową pod opieką rehabilitanta.
6. Nauczyciele pracujący w danym oddziale integracyjnym tworzą zespół dydaktyczno-wychowawczy, wspólnie dostosowują i modyfikują w miarę potrzeb program nauczania dla danego ucznia z dysfunkcją, opracowują Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla każdego ucznia z niepełnosprawnością na podstawie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
7. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.

§ 23

1. Procedura powoływania klasy specjalnej dla uczniów z autyzmem:
 - 1) Szkoła prowadzi kształcenie i wychowanie specjalne w oddziałach dla uczniów z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) powoływanych za zgodą Organu prowadzącego;
 - 2) szczegółowe warunki tworzenia oddziałów specjalnych regulują odrębne przepisy Prawa oświatowego;
 - 3) nauczyciele pracujący w oddziałach specjalnych tworzą zespół dydaktyczno-wychowawczy, wspólnie dostosowują program nauczania dla danego ucznia z dysfunkcją i modyfikują w miarę potrzeb, opracowują Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla każdego ucznia z niepełnosprawnością na podstawie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

§ 24

1. W Szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, realizowany według autorskiego Programu realizacji doradztwa zawodowego.
2. Celem wewnątrzszkolnego Systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły średniej i drogi dalszego kształcenia.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 25

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 26

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w poszanowaniu Ojczyzny i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 8) do dostępności w czasie Dni Otwartych zgodnie z przepisami.
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi autorskiego programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) sporządzanie rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;

- 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie postępów uczniów;
- 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
- 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
- 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
- 13) wykonywanie innych poleceń służbowych i zadań statutowych zleconych przez Dyrektora.

3. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
- 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
- 3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 4) przestrzeganie ustalonej organizacji i porządku pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
- 5) powierzone mienie Szkoły.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) swobody wyboru lub opracowania programu nauczania;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
- 3) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela. Tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy Rozdziału 10 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 27

1. W Szkole tworzone są stanowiska Wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do zakresu zadań i obowiązków Wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowywanie projektów następujących dokumentów:
 - a) kalendarz imprez szkolnych,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
 - 3) systematyczne prowadzenie księgi zastępstw oraz rozliczenie godzin ponadwymiarowych;
 - 4) zatwierdzenie harmonogramu dyżurów oraz nadzór nad ich pełnieniem;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wg ustalonego przydziału przez Dyrektora;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym realizowaniem podstawy programowej w oddziałach klas I-VIII;
 - 7) przydzielanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń Statutu;
 - 9) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Szkoły ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły;
 - 10) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
 - 11) realizowanie zadań związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczycieli;
 - 12) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - 13) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora.
4. Szczegółowy przydział zadań, odpowiedzialności i uprawnień Wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 28

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedów, terapeutów pedagogicznych, rehabilitanta i doradcę zawodowego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

- uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę oraz ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) ocenienie sytuacji wychowawczej w Szkole po każdym półroczu nauki; przygotowanie raportu z dokonanej oceny na potrzeby Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 10) wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy między innymi:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
4. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań nauczyciela – rehabilitanta należy w szczególności:
 - 1) rehabilitacja uczniów z niepełnosprawnością na podstawie orzeczeń lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz orzeczeń o niepełnosprawności;
 - 2) korygowanie wad postawy, normalizacja napięcia mięśniowego, rozwijanie cech motorycznych;
 - 3) dążenie do przywrócenia lub kompensacji utraconych funkcji motorycznych oraz uzyskania przez uczniów optymalnej sprawności fizycznej;
 - 4) zapoznanie się i przeanalizowanie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej i medycznej;
 - 5) tworzenie indywidualnych planów usprawniania;
 - 6) monitorowanie zaleceń lekarskich i pedagogicznych oraz modyfikacja planów indywidualnych zgodnie z aktualnym stanem ucznia;
 - 7) indywidualny dobór metod i technik fizjoterapeutycznych zgodny z potrzebami i możliwościami ucznia;
 - 8) prowadzenie ćwiczeń zgodnie z zasadami kinezyterapii, dbałość o bezpieczeństwo uczniów i przestrzeganie zasad BHP;
 - 9) współpraca z rodzicami uczniów oraz wspieranie ich w dążeniu do maksymalnego usamodzielniania uczniów;

- 10) współpraca z wychowawcami, nauczycielami współorganizującymi kształcenie i specjalistami w celu tworzenia jednolitego systemu oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych;
 - 11) praca w zespole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły.
8. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbioru;
 - 3) kierowanie czytelnictwem – doradztwo w zakresie doboru książek, kształtowanie nawyku czytania u uczniów, rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) opracowanie Regulaminu biblioteki szkolnej i rozkładu zajęć biblioteki;
 - 5) ścisła współpraca z całym zespołem wychowawców klasowych – analiza czytelnictwa;
 - 6) organizowanie wystaw, imprez oraz konkursów czytelniczych i tematycznych;
 - 7) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych z uczniami w zakresie korzystania z księgozbioru;
 - 8) oprawianie i konserwowanie zbiorów;
 - 9) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 10) gromadzenie i dokumentowanie wydawnictw multimedialnych;

- 11) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 12) pozyskiwanie środków na zakupy nowych książek;
- 13) rozwijanie u uczniów umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji;
- 14) wspieranie uczniów w efektywnym posługiwaniu się technologią informacyjną.

§ 29

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi pracującemu w tym oddziale.
2. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
3. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych działań rozwijających i integrujących zespół klasowy;
 - 4) ustalanie tematyki zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy w porozumieniu z rodzicami;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - 6) koordynowanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów uczniów;
 - 3) bliższe poznanie uczniów, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych;
 - 4) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 6) współpracowanie z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

- 8) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny;
 - 9) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 10) eliminowanie niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 11) realizowanie Planu Pracy Wychowawczej w czasie zajęć z wychowawcą;
 - 12) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie;
 - 13) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się;wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 14)systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce; analizowanie wspólnie z wychowankami, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce;
 - 15) czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy opuścili znaczną liczbę zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
 - 16)wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych;
 - 17) kształtowanie odpowiedzialności za ład, estetykę klas i terenu Szkoły;
 - 18) rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
 - 19) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
 - 20)wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza Szkołą;
 - 21) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
5. Wychowawca zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia indywidualnych rozmów z rodzicami uczniów oraz do każdorazowego odnotowania tego faktu w dokumentacji pedagogicznej (dziennik elektroniczny);
 - 2) organizowania zebrań z rodzicami zgodnie z kalendarzem pracy Szkoły;
 - 3) zaznajomienia rodziców z:
 - a) Planem pracy wychowawczej, Programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły,
 - b) przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole, w tym w szczególności ze Statutem Szkoły,

- c) zasadami bezpieczeństwa w drodze do i ze Szkoły oraz Procedurą postępowania dotyczącą zasad odbierania i zwalniania uczniów ze Szkoły.
6. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy:
- 1) prowadzi dziennik, arkusze ocen;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
 - 3) sporządza świadectwa szkolne z wykorzystaniem dziennika;
 - 4) prowadzi Teczke wychowawcy klasy;
 - 5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. Do zakresu zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć realizowanych w ramach opieki świetlicowej;
 - 2) udzielanie uczniowi w razie wypadku pierwszej pomocy i zawiadomienie Dyrektora;
 - 3) zapewnienie stałego nadzoru nad uczniami w czasie ich pobytu w świetlicy;
 - 4) dbanie o właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny, ład i porządek w świetlicy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zgłaszanie tego faktu Dyrektorowi;
 - 6) dokumentowanie realizacji zajęć w dzienniku zajęć świetlicy;
 - 7) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 8) zagospodarowanie wolnego czasu uczniów i zorganizowanie im rekreacji;
 - 9) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 10) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 11) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowania nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 12) wyrabianie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami;
 - 13) uczenie samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań;
 - 14) współdziałanie z rodzicami i wychowawcami;
 - 15) sprawdzanie obecności i kontrolowanie frekwencji uczniów na zajęciach;
 - 16) dbanie o aktualny wystrój świetlicy;
 - 17) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania świetlicy.
2. Nauczyciel świetlicy jest obowiązany do:

- 1) opracowania rocznego programu pracy świetlicy;
- 2) prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy.
3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela świetlicy określa Dyrektor.

§ 31

1. W Szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, którzy podlegają przepisom Prawa Pracy i innym zarządzeniom dotyczącym tej grupy zawodowej.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) rzetelne wykonywanie obowiązków powierzonych przez Dyrektora;
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w Szkole porządku;
 - 4) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
3. Szczegółowy przydział zadań i zakres odpowiedzialności określa Dyrektor. Przydziały zadań i zakres odpowiedzialności znajdują się w dokumentacji Szkoły.

§ 32

1. W Szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez Dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Dyrektorowi sprawozdanie ze swojej działalności zawierające wnioski i rekomendacje.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 33

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 54 i § 55.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
6. Nauczyciele na pierwszych lub drugich zajęciach w każdym roku szkolnym informują uczniów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca na pierwszych lub drugich zajęciach w każdym roku szkolnym informuje uczniów o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Rodzice są informowani o warunkach i sposobie oceniania poprzez dziennik. Fakt ten uczniowie i rodzice potwierdzają podpisem w Teczce Wychowawcy.

§ 34

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 35

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. Na prośbę rodzica nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4, w Szkole podczas Dni Otwartych, a także w umówionym z nauczycielem terminie.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły

w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z nią.

§ 36

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. I półrocze rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
3. II półrocze rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie, to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się najpóźniej na 3 dni przed zakończeniem I półrocza.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

§ 37

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych:
 - 1) na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów i ich rodziców o ustalonych pozytywnych przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) na dwa tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów i ich rodziców o ustalonych pozytywnych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 3) na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów i ich rodziców o ustalonych negatywnych przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 4) na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów i ich rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem na koniec roku szkolnego.
3. Wychowawca:
 - 1) na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców o ustalonych pozytywnych przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania;

- 2) na dwa tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców o ustalonych pozytywnych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania;
- 3) na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców o ustalonych negatywnych przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
4. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego. Jest to jednoznaczne z poinformowaniem Rodziców o przewidywanych ocenach. W przypadku braku dostępu do dziennika przez rodzica wychowawca przekazuje informację pisemną.
5. O przewidywanych negatywnych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej.
6. Oceny, o których mowa w ust. 4, wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 38 ust. 1 oraz §39 ust.3.
7. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 48.
8. Oceny ustalone zgodnie z ust. 2-3 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 46.
9. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zadania te wykonuje zastępczo Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel.

§ 38

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Przy ustalaniu ocen bieżących z danych zajęć edukacyjnych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem.
3. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1-5.
4. Oceny, o których mowa w ust. 1, ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem § 37 ust 8.

5. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia ocen uzyskanych przez ucznia.

§ 39

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

3. W klasach IV-VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – popr;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

5. Nauczyciele uczący w danej klasie ustalają każdemu uczniowi ocenę zachowania jeden raz w półroczu, przed ustaleniem oceny śródrocznej i rocznej.

6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca na tydzień przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

8. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 48.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia z orzeczeniem lub opinią poradni PPP należy uwzględnić wpływ stwierdzonych deficytów na jego zachowanie.

§ 40

1. Ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia, bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) aktywność na rzecz klasy:
 - a) wywiązywanie się z funkcji dyżurnego,
 - b) praca w samorządzie klasowym,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych zadań;
 - 2) aktywność na rzecz Szkoły:
 - a) udział w przygotowaniach uroczystości szkolnych, realizacja własnych inicjatyw, dbałość o powierzone mienie, dekoracja Szkoły, dekoracja klasy,
 - b) współpraca z biblioteką szkolną (ocenia bibliotekarz),
 - c) praca w Samorządzie (ocenia opiekun Samorządu),
 - d) inne działania na rzecz promocji Szkoły;
 - 3) przestrzeganie obowiązującego stroju szkolnego;
 - 4) frekwencję (spóźnienia, godziny nieusprawiedliwione i ucieczki z lekcji);
 - 5) udzielone przez Dyrektora i wychowawcę kary statutowe;
 - 6) godne reprezentowanie Szkoły w konkursach i zawodach;
 - 7) właściwe relacje z otoczeniem (m.in. pomoc koleżeńska w nauce, kultura osobista);
 - 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego;
 - 9) wypełnianie poleceń nauczycieli;
 - 10) odnotowane w dzienniku niewłaściwe formy zachowania ucznia (m.in. aroganckie zachowanie, wulgarne słownictwo, brak poszanowania mienia, przemoc fizyczna, kradzież, szantaż, zastraszanie, przynoszenie do Szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, łamanie zasad używania telefonów komórkowych w Szkole).

§ 41

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobistą;
 - 2) zachowanie wobec kolegów i osób dorosłych nie budzi zastrzeżeń;
 - 3) nie wykazuje zachowań ryzykownych;

- 4) w całości respektuje postanowienia Statutu i innych regulaminów szkolnych;
- 5) ma bardzo wysoką frekwencję na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, z wyłączeniem sytuacji losowych i zdrowotnych;
- 6) pracuje systematycznie i osiąga wyniki na poziomie swoich możliwości;
- 7) nie spóźnia się na lekcje – co nie znaczy, że uczeń nie może mieć żadnych spóźnień spowodowanych warunkami losowymi;
- 8) bez zarzutu wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i innych obowiązków klasowych oraz zadań i poleceń określonych przez wychowawcę, nauczycieli i osoby, pod opieką których się znajduje;
- 9) inicjuje i wypełnia dodatkowe prace na rzecz Szkoły, środowiska, kolegów, aktywnie współpracuje przy organizowaniu imprez klasowych i szkolnych;
- 10) uczestniczy w pracach organizacji uczniowskich, przygotowaniu imprez artystycznych, sportowych i innych.

2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
- 2) zachowanie wobec kolegów i osób dorosłych nie budzi zastrzeżeń;
- 3) nie wykazuje zachowań ryzykownych;
- 4) w całości respektuje postanowienia Statutu i innych regulaminów szkolnych;
- 5) ma wysoką frekwencję na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, z wyłączeniem sytuacji losowych i zdrowotnych;
- 6) wypełnia obowiązki dyżurnego oraz wszystkie polecenia nauczycieli i pracowników Szkoły;
- 7) chętnie bierze udział w pracach na rzecz Szkoły, klasy, środowiska.

3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyróżnia się kulturą osobistą;
- 2) zachowanie wobec kolegów i osób dorosłych nie budzi zastrzeżeń;
- 3) nie wykazuje zachowań ryzykownych;
- 4) w całości respektuje postanowienia Statutu i innych regulaminów szkolnych;
- 5) systematycznie uczęszcza na zajęcia obowiązkowe i dodatkowe, z wyłączeniem sytuacji losowych i zdrowotnych;
- 6) bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki dyżurnego oraz wszystkie polecenia nauczycieli;
- 7) z inicjatywy innych osób bierze udział w pracach na rzecz Szkoły, klasy, środowiska.

4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 1) zazwyczaj nie ulega zachowaniom ryzykownym;

- 2) na ogół jest zdyscyplinowany na lekcjach;
 - 3) zwykle wykazuje się kulturą w stosunku do innych, czasami narusza ustalone w Szkole zasady zachowania;
 - 4) nie wagaruje;
 - 5) uczęszcza na zajęcia obowiązkowe i dodatkowe, z wyłączeniem sytuacji losowych i zdrowotnych;
 - 6) na ogół nie wykazuje lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 7) zwykle reaguje na upomnienia nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - 8) biernie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, ale nie przeszkadza innym w uczestnictwie.
5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jeden z punktów:
- 1) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie respektuje uwag nauczycieli;
 - 2) wulgarnie odnosi się do rówieśników i innych osób, jest agresywny;
 - 3) ulega zachowaniom ryzykownym;
 - 4) nie respektuje obowiązków ucznia;
 - 5) zdarza mu się celowo niszczyć sprzęt, wyposażenie, budynek szkolny;
 - 6) często opuszcza zajęcia obowiązkowe i dodatkowe;
 - 7) zdarzają się pojedyncze przypadki wagarów;
 - 8) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 9) nie wypełnia obowiązków dyżurnego w klasie;
 - 10) nie bierze udziału w inicjatywach klasowych i szkolnych;
 - 11) lekceważąco traktuje zaangażowanie innych w przedsięwzięcia klasowe lub szkolne;
6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jeden z punktów:
- 1) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie respektuje uwag nauczycieli;
 - 2) wulgarnie odnosi się do rówieśników i innych osób, jest agresywny;
 - 3) dopuszcza się chuligańskich wybryków;
 - 4) ulega zachowaniom ryzykownym;
 - 5) świadomie nie respektuje obowiązków ucznia;
 - 6) celowo niszczy sprzęt, wyposażenie, budynek szkolny;
 - 7) bardzo często opuszcza zajęcia obowiązkowe i dodatkowe;
 - 8) wagaruje;
 - 9) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 10) nie wypełnia obowiązków dyżurnego w klasie;
 - 11) nie bierze udziału w inicjatywach klasowych i szkolnych;

12) lekceważąco traktuje zaangażowanie innych uczniów w przedsięwzięcia klasowe lub szkolne;

13) otrzymał naganę Dyrektora.

§ 42

1. W klasach I–III:

1) oceny bieżące z edukacji wczesnoszkolnej są ustalane w stopniach, o których mowa w § 38 ust. 1, uzupełnione informacją zwrotną;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza wychowawca.

§ 43

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 38 ust. 1.

§ 44

1. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do stosowania różnorodnych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.

3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych lub możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Kartkówka nie musi być zapowiadana i powinna obejmować materiał z ostatnich trzech lekcji, a zakres poleceń należy dostosować do czasu jej trwania.

5. Sprawdziany (nie więcej niż dwa w tygodniu, a w klasach VII i VIII nie więcej niż 3 w tygodniu) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin takiej pracy powinien być wpisany do dziennika jako informacja dla innych uczących.

6. Jeżeli zapowiedziany sprawdzian nie odbył się z jakichkolwiek przyczyn, przeprowadza się go w najbliższym możliwym terminie.

7. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie ze sprawdzianu lub kartkówki w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnej kontroli osiągnięć edukacyjnych.

8. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w półroczu nieprzygotowania do zajęć, tzw. “np”, bez konieczności wyjaśniania przyczyn, z przedmiotów realizowanych w wymiarze dwóch lub więcej godzin w tygodniu. Z przedmiotów, których program realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo, uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania do zajęć w półroczu.
9. Uczniowie nie mają prawa zgłaszać nieprzygotowania, jeśli została zapowiedziana lekcja powtórzeniowa, sprawdzian lub kartkówka.
10. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, powinien go napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
11. Po dłuższej niż tydzień usprawiedliwionej nieobecności w Szkole lub z powodu udokumentowanych ważnych wydarzeń losowych uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć, nie tracąc prawa do tzw. “np”.
12. Prawo ucznia do bycia zwolnionym z oceniania bieżących osiągnięć, zwane dalej “szczęśliwym numerkiem” określa odrębny regulamin.
13. Uczeń ma prawo do poprawy każdego stopnia ze sprawdzianu i kartkówki tylko raz. Ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika jako kolejna ocena.
14. Uczniowi, który był nieobecny podczas sprawdzianu lub kartkówki w miejsce ustalonej oceny wpisuje się “nb”. Po napisaniu przez ucznia sprawdzianu, kartkówki w miejsce “nb” nauczyciel wpisuje ustaloną ocenę.

§ 45

1. Metody i formy pracy dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 46

1. Uczeń może ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych są następujące:
 - 1) uczeń nie uzyskał wystarczającej liczby ocen bieżących z powodu usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach;
 - 2) uczeń na bieżąco poprawiał oceny w trakcie roku szkolnego;
 - 3) wszystkie zaległości wynikające z usprawiedliwionych nieobecności zostały uregulowane w wyznaczonym terminie;
 - 4) wykazywał się odpowiedzialnym i sumiennym podejściem do realizacji zadań edukacyjnych.
3. Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, w terminie do trzech dni roboczych od dnia poinformowania go o przewidywanej ocenie z danych zajęć edukacyjnych.
4. Jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 2, to nauczyciel sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną, odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne.
5. Nauczyciel ustala termin i formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności, nie później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem §48.

§ 47

1. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę zachowania wyższą niż przewidywana, jeżeli spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) jego frekwencja na zajęciach edukacyjnych nie była niższa niż 85%;
 - 2) nie otrzymał żadnej kary statutowej od Dyrektora lub wychowawcy.

2. Prośbę wraz z uzasadnieniem uczeń zgłasza wychowawcy po podaniu przez wychowawcę do wiadomości przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, nie później jednak niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawca oddziału, wraz z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale, dokonuje ponownej analizy spełniania przez ucznia wymagań zawartych w kryteriach oceniania zachowania, podejmuje decyzję, a z wykonanych czynności sporządza notatkę służbową.
4. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna.

§ 48

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia te zgłasza rodzic na piśmie do Dyrektora od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skład komisji z uwzględnieniem konieczności zapewnienia lub prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu, prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin ten przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
8. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
9. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć z których przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków

i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §48.

§ 50

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w trakcie nauki w szkole podjąć decyzję o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej, mimo niezdania egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 51

1. Warunki promocji do klasy programowo wyższej, w tym promocji z wyróżnieniem, ukończenia Szkoły, w tym ukończenia Szkoły z wyróżnieniem, wydawania świadectw szkolnych oraz innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania określają szczegółowo odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty określają przepisy Rozdziału 3b Ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego.

Rozdział 7

Uczniowie

§ 52

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - 2) znajomości swoich praw;
 - 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 4) ochrony i poszanowania jego godności oraz do równego traktowania niezależnie od rasy, płci, języka, religii, statusu majątkowego lub niepełnosprawności;
 - 5) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) rozwijania zainteresowań, osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7) jawnej oceny ustalonej zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego oraz zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi ustalonymi przez nauczyciela;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych; księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych wyłącznie pod opieką nauczyciela;
 - 11) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole i wpływania na życie Szkoły;
 - 12) uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym w Szkole i poza nią (teatr, operetka, kino, muzea, itp.);
 - 13) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, jego rodzic może złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji. W skardze należy wskazać, które prawo zostało naruszone i w jakim zakresie.

§ 53

1) Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych

pracowników Szkoły:

- a) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz uczniów,
 - b) używać właściwego słownictwa,
 - c) szanować ich racje i poglądy;
- 3) uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 5) pełnić dyżur klasowy zgodnie ze stosownym regulaminem;
 - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
- 2) Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd, dostosowany do miejsca i charakteru zajęć, a w szczególności:
- a) fryzury uczniów odpowiadają zasadom higieny (czyste, uczesane, odpowiednio spięte, aby nie przeszkadzały w pisaniu i czytaniu),
 - b) uczniowie codziennie zmieniają obuwie w szatni; obowiązuje obuwie sportowe na nierysujących podszwach; obowiązkiem ucznia jest dopilnować, aby obuwie miało zawiązane sznurowadła;
- 3) Podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych obowiązuje strój galowy;
 - 4) W Szkole uczniowie nie noszą ozdób zagrażających bezpieczeństwu.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu;
 - 2) wchodząc do Szkoły, uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania do plecaka telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego;
 - 3) użycie przez ucznia telefonu komórkowego jest możliwe wyłącznie za zgodą nauczyciela;
 - 4) podczas wycieczek uczniowie mogą korzystać z telefonów w sposób określony przez kierownika wycieczki;
 - 5) w przypadku nieregulaminowego używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku poprzez wpisanie uczniowi uwagi;
 - 6) jeżeli sytuacja się powtarza, uczeń zostaje ukarany karami porządkowymi zgodnie z zapisami w Statucie.

§ 55

1. Ucznia nagradza się w szczególności za:
 - 1) wybitne osiągnięcia edukacyjne i sportowe;
 - 2) wzorową postawę i wysoką kulturę osobistą;
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 4) pomysłowe działania na rzecz klasy, Szkoły i społeczności lokalnej;
 - 5) za 100% frekwencję w danym roku szkolnym.
2. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy;
 - 2) pochwałą Dyrektora;
 - 3) listem gratulacyjnym do rodziców;
 - 4) odznakami i wyróżnieniami;
 - 5) nagrodą rzeczową;
 - 6) wpisem do „Złotej Księgi”; szczegółowe zasady wpisu do Złotej Księgi znajdują się w Ceremoniale Szkoły;
 - 7) w klasach III odznaką „Zasłużony dla Szkoły” w stopniu brązowym - warunki i tryb przyznawania odznaki określa dokument Samorządu Regulamin przyznawania odznaki Zasłużony dla Szkoły; w klasach IV – VIII odznaką „Zasłużony dla Szkoły”, a w klasach VIII także odznakę „Zasłużony dla Szkoły – Statuetka Kopernik” - warunki i tryb przyznawania odznaki określa dokument Samorządu Regulamin przyznawania odznaki Zasłużony dla Szkoły;
 - 8) uczniów wyróżniających się uzdolnieniami i sukcesami w sporcie – odznaką „Zasłużony dla Szkoły – Medal Sportowca”; warunki i tryb przyznawania odznaki określa dokument Samorządu Regulamin przyznawania odznaki Zasłużony dla Szkoły;
 - 9) wyróżnieniem w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia dotyczące przyznanej nagrody.
2. Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor rozpatruje w terminie do 7 dni.
3. Ustala się następujący tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) zastrzeżenie powinno być zgłoszone w formie pisemnej lub ustnej do Dyrektora w ciągu 7 dni od dnia przyznanej nagrody;
 - 2) Dyrektor rozpatruje wniosek poprzez:
 - a) analizę dokumentów,

- b) rozmowę z uczniem i jego rodzicem, rozmowę z wychowawcą klasy lub powierza wyjaśnienie sprawy powołanej komisji;
 - 3) Dyrektor uwzględnia wnioski i podejmuje kroki zmierzające do wyjaśnienia;
 - 4) Dyrektor może utrzymać lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody;
 - 5) Dyrektor wydaje decyzję w tej sprawie, o której pisemnie zostaje poinformowany uczeń i jego rodzice.
4. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 57

1. Uczeń, który naruszył Statut, zostaje ukarany adekwatnie do przewinienia:
 - 1) uwagą ustną nauczyciela;
 - 2) uwagą pisemną nauczyciela;
 - 3) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika;
 - 4) pisemną nagana wychowawcy odnotowaną w dzienniku – uczeń otrzymuje śródroczną/roczną ocenę zachowania nie wyższą niż poprawną;
 - 5) pisemną nagana wychowawcy w obecności Dyrektora odnotowaną w dzienniku – uczeń otrzymuje śródroczną/roczną ocenę z zachowania nie wyższą niż poprawną;
 - 6) pisemną nagana Dyrektora udzieloną w obecności rodziców, odnotowaną w dzienniku – uczeń otrzymuje śródroczną/roczną ocenę zachowania nie wyższą niż nieodpowiednią;
 - 7) przeniesieniem do innej klasy na czas określony;
 - 8) przeniesieniem do innej Szkoły – uczeń otrzymuje nagana śródroczną/roczną ocenę zachowania; Dyrektor występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.
2. Kara wymierzana jest na wniosek: wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora, innego pracownika Szkoły, Rady Pedagogicznej.
3. Oprócz kar przewidzianych w § 57 ust. 1 przewiduje się karę polegającą na naprawieniu szkody lub pokryciu kosztów zniszczeń powstałych w majątku Szkoły w wyniku działań zawinionych i umyślnych.
4. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;

- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.
5. W przypadku braku zgody rodzica/prawnego opiekuna lub nieletniego na zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, Dyrektor podejmuje kolejne kroki prawne. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia dotyczące zastosowanej kary.
2. Wniosek z zastrzeżeniem do zastosowanej kary Dyrektor rozpatruje w terminie do 7 dni.
3. Ustala się następujący tryb wnoszenia zastrzeżeń do zastosowanej kary:
 - 1) zastrzeżenie powinno być zgłoszone w formie pisemnej lub ustnej do Dyrektora w ciągu 7 dni od dnia zastosowanej kary;
 - 2) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek poprzez:
 - a) analizę dokumentów,
 - b) rozmowę z uczniem i jego rodzicem, rozmowę z wychowawcą lub powierza wyjaśnienie sprawy powołanej komisji;
 - 3) Dyrektor uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do wyjaśnienia;
 - 4) Dyrektor może utrzymać lub zmienić rodzaj zastosowanej kary;
 - 5) Dyrektor wydaje decyzję w tej sprawie, o której pisemnie zostaje poinformowany uczeń i jego rodzice.
4. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 8

Współpraca z rodzicami

§ 59

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice uczniów mają prawo do zapoznania się z:
 - 1) zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi Szkoły;
 - 2) wymaganiami edukacyjnymi stawianymi uczniom;
 - 3) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 4) szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 5) postępami dziecka w nauce i zachowaniu oraz przyczynami trudności i możliwościami pomocy;
 - 6) przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi uregulowaniami:
 - a) Statutem,
 - b) Szkolnym zestawem programów nauczania,
 - c) Programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - d) wymaganiami edukacyjnymi,
 - e) kryteriami oceny zachowania.

§ 60

1. Rodzice ucznia:
 - 1) powinni interesować się postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
 - a) uczestniczenie w spotkaniach z wychowawcą,
 - b) zgłaszanie się do Szkoły na prośbę nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora,
 - c) informowanie wychowawcy o sytuacji społecznej dziecka oraz o niepokojących przejawach w jego zachowaniu;
 - 2) mogą zgłaszać uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania Szkoły;
 - 3) mogą współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, „zielonych szkół”, imprez i uroczystości szkolnych lub oddziałowych.

§ 61

1. Formami kontaktu Szkoły z rodzicami są:
 - 1) zebrania informacyjne;
 - 2) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami lub Dyrektorem;
 - 3) służbowy kontakt telefoniczny z wychowawcą lub Dyrektorem;
 - 4) kontakty za pośrednictwem dziennika lub poczty elektronicznej.

Rozdział 9

Rekrutacja

§ 62

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

Rozdział 10

Wymagania edukacyjne

§ 63

1. Określa się w klasach I następujące wymagania edukacyjne dla poszczególnych edukacji, w których zakres wiadomości i umiejętności rozpisany jest na trzy poziomy.
 2. Wymagania dotyczące edukacji polonistycznej:
 - 1) poziom I:
 - a) czytanie - czyta płynnie zwracając uwagę na interpunkcję przygotowany tekst, odpowiada na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu,
 - b) pisanie - przepisuje płynnie wyrazy i zdania zwracając uwagę na estetykę, poprawność graficzną oraz połączenia, pisze bezbłędnie z pamięci wyrazy i krótkie zdania,
 - c) mówienie - wypowiada się w uporządkowanej formie na omawiane tematy na podstawie tekstu i własnych doświadczeń, używa bogatego słownictwa, recytuje z pamięci krótkie wierszyki i rymowanki;
 - 2) poziom II:
 - a) czytanie - czyta płynnie przygotowany tekst, popełnia nieliczne błędy, odpowiada na pytania dotyczące przeczytanego tekstu,
 - b) pisanie - starannie przepisuje wyrazy i zdania, prawidłowo łączy litery, pisze z pamięci wyrazy i krótkie zdania,
 - c) mówienie - rozumie sens wypowiedzi, potrafi wypowiedzieć się całym zdaniem na pytania dotyczące przeczytanego tekstu, systematycznie wzbogaca swoje słownictwo, potrafi recytować wybrany fragment wiersza lub rymowankę;
 - 3) poziom III:
 - a) czytanie - rozróżnia litery, dokonuje analizy i syntezy wyrazów, czyta krótkie wyrazy, popełnia błędy przy czytaniu dłuższych wyrazów, ukierunkowany przez nauczyciela potrafi odpowiedzieć na proste pytania dotyczące przeczytanego tekstu,
 - b) pisanie - przepisuje wyrazy i proste zdania z błędami, stara się zachować estetyczny kształt pisma, nie zawsze prawidłowo łączy litery,
 - c) mówienie - ukierunkowany przez nauczyciela wypowiada się za pomocą krótkich zdań na temat omawianego tekstu, ilustracji, z pomocą nauczyciela odpowiada na pytania do tekstu, z pomocą nauczyciela potrafi wyrecytować fragment wiersza lub rymowanki.
 3. Wymagania dotyczące edukacji matematycznej:
 - 1) poziom I:

- a) działania w zakresie dodawania, odejmowania - biegle i samodzielnie liczy kolejno oraz wstecz, zapisuje liczby w zakresie 20, rozumie i wykonuje bezbłędnie dodawanie oraz odejmowanie w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiątkowego,
 - b) zadania tekstowe - samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje zadania i układa treści zadań do sytuacji życiowej, rysunku i działania arytmetycznego,
 - c) umiejętności praktyczne - zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości, ciężaru i masy, obliczeń, zna monety i banknoty, określa czas za pomocą zegara i kalendarza, nazywa dni tygodnia, miesiące i pory roku;
- 2) poziom II:
- a) działania w zakresie dodawania, odejmowania - w zakresie 20 liczy kolejno i wstecz, zapisuje liczby, ma prawidłowy tok rozumowania, wykonując działania na liczbach rzadko popełnia błędy,
 - b) zadania tekstowe - korzysta ze wskazówek nauczyciela i rozwiązuje zadania, układa treści do rysunku i działania arytmetycznego sporadycznie popełniając błędy,
 - c) umiejętności praktyczne - zazwyczaj poprawnie dokonuje pomiarów długości, ciężaru, masy, obliczeń, zna monety i banknoty, określa czas za pomocą zegara i kalendarza, nazywa dni tygodnia, miesiące, pory roku;
- 3) poziom III:
- a) działania w zakresie dodawania, odejmowania - liczy kolejno za pomocą konkretów w zakresie 20, zapisuje liczby, popełnia błędy wykonując działania na liczbach, wymaga wsparcia w działaniu,
 - b) zadania tekstowe - z pomocą dodatkowych wskazówek rozwiązuje zadania, układa treści do rysunku i działania arytmetycznego, popełniając błędy,
 - c) umiejętności praktyczne - z pomocą dokonuje pomiarów długości, ciężaru i masy, obliczeń, z pomocą rozpoznaje monety i banknoty, określa czas za pomocą zegara i kalendarza, nazywa dni tygodnia, miesiące, pory roku, popełniając nieliczne błędy.

4. Wymagania dotyczące edukacji społeczno-przyrodniczej:

- 1) poziom I:
- a) posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, zawsze szanuje otaczające środowisko, rozumie potrzebę dbania o przyrodę,
 - b) wykazuje szacunek dla innych ludzi, zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych osób;
- 2) poziom II:
- a) posiada podstawową wiedzę o otaczającym środowisku społeczno– przyrodniczym, ma

ogólną wiedzę na temat roślin i zwierząt,

- b) zna zależności zachodzące pomiędzy człowiekiem a środowiskiem, rozumie potrzebę dbania o przyrodę;

3) poziom III:

- a) posiada niewielką, wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku, nie zawsze rozumie istotę zjawisk przyrodniczych, ma niewielki zasób wiadomości na temat wybranych roślin i zwierząt,
- b) wie, że należy zadbać o przyrodę, ale nie zawsze rozumie znaczenie przyrody dla człowieka.

5. Wymagania dotyczące edukacji plastyczno-technicznej:

1) poziom I:

- a) prace plastyczno- techniczne wykonuje bardzo chętnie z zaangażowaniem, poszukuje oryginalnych rozwiązań, prace są bogate w szczegóły, dba o estetykę wykonania,
- b) potrafi samodzielnie zorganizować swój warsztat pracy,

2) poziom II:

- a) prace plastyczno- techniczne wykonuje zgodnie z tematem, z zaangażowaniem, prace są pomysłowe i estetyczne,
- b) na ogół potrafi zorganizować swój warsztat pracy;

3) poziom III:

- a) prace plastyczno- techniczne wykonuje niedokładnie i schematycznie, czasami nie kończy pracy,
- b) potrzebuje motywacji i ukierunkowania w pracy.

6. Wymagania dotyczące edukacji muzycznej:

1) poziom I:

- a) wykazuje uzdolnienia muzyczne, zawsze z dużym zaangażowaniem śpiewa poznane piosenki, potrafi ciekawie i pomysłowo zilustrować ruchem muzykę,
- b) odtwarza proste rytmy głosem i na instrumentach perkusyjnych;

2) poziom II:

- a) chętnie prezentuje poznane piosenki indywidualnie i w zespole, potrafi zilustrować ruchem muzykę, aktywnie słucha muzyki,
- b) często odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych;

3) poziom III:

- a) potrafi zaśpiewać lub wyrecytować fragment poznanych piosenek, niezbyt chętnie słucha muzyki,

b) wymaga wsparcia przy odtwarzaniu prostych rytmów na instrumentach perkusyjnych.

7. Wymagania dotyczące edukacji informatycznej:

1) poziom I:

- a) samodzielnie i sprawnie posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, bez problemu uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury, pisze w programie Word wyrazy i proste zdania,
- b) potrafi utworzyć rysunek w edytorze grafiki, korzystając z wybranych narzędzi malarskich,
- c) nazywa rysunek i zapisuje w pliku, zawsze starannie wykonuje ćwiczenia;

2) poziom II:

- a) samodzielnie rozwiązuje większość problemów i zadań, w podstawowym zakresie posługuje się komputerem, uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury, pisze w programie Word wyrazy i proste zdania,
- b) tworzy prosty rysunek w edytorze grafiki, korzystając z wybranych narzędzi malarskich,
- c) zwykle samodzielnie zapisuje go w pliku, w miarę starannie wykonuje ćwiczenia;

3) poziom III:

- a) z pomocą rozwiązuje większość problemów i zadań, w podstawowym zakresie posługuje się komputerem, uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury, pisze w programie Word wyrazy i proste zdania,
- b) tworzy prosty rysunek w edytorze grafiki,
- c) z pomocą zapisuje go w pliku.

8. Wymagania dotyczące wychowania fizycznego:

1) poziom I:

- a) zwinnie i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, z dużym zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych,
- b) bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, wykazuje sportową postawę zdrowej rywalizacji;

2) poziom II:

- a) sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, bierze udział w grach zespołowych,
- b) stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, zwykle wykazuje sportową postawę zdrowej rywalizacji;

3) poziom III:

- a) poprawnie wykonuje podstawowe ćwiczenia gimnastyczne, niezbyt chętnie bierze udział w grach zespołowych,

- b) stara się przestrzegać zasad poznanych gier i zabaw.
9. Przy ocenie poszczególnych edukacji uwzględnia się różne aspekty, które odzwierciedlają:
- 1) zaangażowanie, systematyczność i współdziałanie w grupie;
 - 2) samodzielność i wkład pracy;
 - 3) kreatywność, pomysłowość;
 - 4) jakość i estetykę pracy;
 - 5) przestrzeganie ustalonych zasad i norm;
 - 6) rozwój kompetencji w czasie.

§ 64

1. Określa się w klasach II następujące wymagania edukacyjne dla poszczególnych edukacji, w których zakres wiadomości i umiejętności rozpisany jest na trzy poziomy.
2. Wymagania dotyczące edukacji polonistycznej:
 - 1) poziom I:
 - a) czytanie - czyta płynnie z odpowiednią intonacją, ekspresją każdy tekst, także nowy, czyta cicho ze zrozumieniem i odpowiada na wszystkie pytania,
 - b) pisanie - pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu z zachowaniem prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, zna zasady ortograficzne,
 - c) mówienie - stosuje logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem (stosuje np. związki frazeologiczne), potrafi samodzielnie dokonać selekcji treści, potrafi rozpoznać rzeczownik, czasownik;
 - 2) poziom II:
 - a) czytanie - czyta zdaniami, popełnia nieliczne błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania,
 - b) pisanie - poprawnie zapisuje wyrazy i zdania, rzadko popełnia błędy w pisaniu ze słuchu, zna i zazwyczaj stosuje zasady ortograficzne,
 - c) mówienie - potrafi ułożyć poprawnie pod względem językowym zdanie pojedyncze rozwinięte, wypowiada się zdaniami pojedynczymi, rozwiniętymi poprawnymi pod względem językowym i logicznym, z pomocą dokonuje selekcji treści;
 - 3) poziom III:
 - a) czytanie - czyta sylabami, głoskami, popełnia liczne błędy, czytając samodzielnie tekst, nie potrafi prawidłowo odpowiedzieć na pytania,
 - b) pisanie - pisząc z pamięci, popełnia liczne błędy, odwzorowuje po literze, popełnia błędy przy pisaniu ze słuchu, rzadko stosuje zasady ortograficzne,
 - c) mówienie - nie potrafi samodzielnie ułożyć poprawnego pod względem językowym

zdania pojedynczego rozwiniętego, wypowiada się zdaniami prostymi, wykazuje ubogi zasób słownictwa.

3. Wymagania dotyczące edukacji matematycznej:

4) poziom I:

- a) działania w zakresie dodawania, odejmowania - samodzielnie i biegle dodaje i odejmuje w zakresie 100, samodzielnie i biegle mnoży i dzieli w zakresie 50, zna i stosuje kolejność wykonywania działań,
- b) zadania tekstowe - samodzielnie rozwiązuje dowolną metodą złożone zadania dwudziałaniowe i bez trudu układa treść do zadania,
- c) umiejętności praktyczne - prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości, masy oraz zapisuje wyniki za pomocą skrótów poznanych jednostek, prawidłowo i samodzielnie dokonuje prostych obliczeń pieniężnych w różnych jednostkach, zawsze prawidłowo i samodzielnie wykonuje obliczenia kalendarzowe, pisze i odczytuje daty (za pomocą cyfr rzymskich i arabskich);

5) poziom II:

- a) działania w zakresie dodawania, odejmowania - zwykle samodzielnie dodaje, odejmuje i liczby w zakresie 100, rozumie mnożenie i dzielenie, poprawnie wykonuje działania w zakresie 30 z pojedynczymi błędami,
- b) zadania tekstowe - potrafi ułożyć treść zadania do sytuacji życiowej schematu graficznego i działania arytmetycznego, rozwiązuje proste zadania z treścią,
- c) umiejętności praktyczne - umie praktycznie zastosować większość poznanych wiadomości dotyczących jednostek miary, wagi, czasu i pieniędzy;

6) poziom III:

- a) działania w zakresie dodawania, odejmowania - dodaje i odejmuje w zakresie 100 popełniając błędy lub działając na konkretach, mnoży i dzieli w zakresie 30, popełniając błędy lub działając na konkretach,
- b) zadania tekstowe - z pomocą rozwiązuje proste zadania jednodziałaniowe i układa treść do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego,
- c) umiejętności praktyczne - z pomocą dokonuje prostych pomiarów długości, masy, czasu oraz obliczeń pieniężnych.

4. Wymagania dotyczące edukacji społeczno-przyrodniczej:

4) poziom I:

- a) posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, zawsze szanuje otaczające środowisko, rozumie potrzebę dbania o przyrodę,

- b) wykazuje szacunek dla innych ludzi, zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych osób;
- 5) poziom II:
- a) posiada podstawową wiedzę o otaczającym środowisku społeczno-przyrodniczym, ma ogólną wiedzę na temat roślin i zwierząt,
 - b) zna zależności zachodzące pomiędzy człowiekiem a środowiskiem, rozumie potrzebę dbania o przyrodę;
- 6) poziom III:
- a) posiada niewielką, wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku, nie zawsze rozumie istotę zjawisk przyrodniczych, ma niewielki zasób wiadomości na temat wybranych roślin i zwierząt,
 - b) wie, że należy zadbać o przyrodę, ale nie zawsze rozumie znaczenie przyrody dla człowieka.
5. Wymagania dotyczące edukacji plastyczno-technicznej:
- 4) poziom I:
- a) treść pracy jest zawsze adekwatna do tematu, poszukuje nowatorskich rozwiązań, elementy są właściwie rozplanowane na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - b) praca odznacza się różnorodnością elementów i dbałością o szczegóły, posiada umiejętności plastyczne;
- 5) poziom II:
- a) prace są zazwyczaj staranne, estetyczne i doprowadzone do końca,
 - b) zazwyczaj samodzielnie przygotowuje stanowisko pracy;
- 6) poziom III:
- a) prace wykonuje niedbale, często ich nie kończy,
 - b) ma trudności z zaplanowaniem pracy.
6. Wymagania dotyczące edukacji muzycznej:
- 1) poziom I:
- a) bardzo chętnie śpiewa piosenki z zachowaniem odpowiedniego rytmu, tempa, melodii, posiada zdolności muzyczne,
 - b) tworzy rytmy oraz akompaniament;
- 2) poziom II:
- a) umie zaśpiewać poznane piosenki, popełnia nieliczne błędy, wyklaskując podany rytm,
 - b) uczestniczy w zabawach muzyczno-ruchowych;
- 3) poziom III:

- a) ma trudności z zapamiętaniem treści piosenki, pod kierunkiem nauczyciela odtwarza proste rytmy,
- b) wymaga zachęty do zabaw przy muzyce.

7. Wymagania dotyczące edukacji informatycznej:

1) poziom I:

- a) potrafi samodzielnie w pełni wykorzystać zdobyte wiadomości, potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy wynikające podczas pracy z przewidzianym programem komputerowym,
- b) jest zaangażowany w pracę i przestrzega zasad bezpieczeństwa;

2) poziom II:

- a) wykonana praca jest zasadniczo samodzielna, lecz nie wyczerpuje zagadnienia i nie widać inwencji twórczej dziecka,
- b) uczeń rozumie poznaną terminologię informatyczną i w znacznym stopniu nią się posługuje;

3) poziom III:

- a) podczas wykonywania zadań wymaga mobilizacji i pomocy nauczyciela, popełnia liczne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i działania praktycznego,
- b) słabo angażuje się w pracę.

8. Wymagania dotyczące wychowania fizycznego:

1) poziom I:

- a) zwinnie i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, z dużym zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych,
- b) bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw;

2) poziom II:

- a) potrafi wykonać ćwiczenia gimnastyczne, przestrzega zasad poznanych gier i zabaw,
- b) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń i zasad fair –play;

3) poziom III:

- a) niechętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, nie stosuje się do zasad poznanych gier, zabaw,
- b) uchyla się od udziału w grach zespołowych.

9. Przy ocenie poszczególnych edukacji uwzględnia się różne aspekty, które odzwierciedlają:

- 1) zaangażowanie, systematyczność i współdziałanie w grupie;
- 2) samodzielność i wkład pracy;
- 3) kreatywność, pomysłowość;

- 4) jakość i estetykę pracy;
- 5) przestrzeganie ustalonych zasad i norm;
- 6) rozwój kompetencji w czasie.

§ 65

1. Określa się w klasach III następujące wymagania edukacyjne dla poszczególnych edukacji, w których zakres wiadomości i umiejętności rozpisany jest na trzy poziomy.
2. Wymagania dotyczące edukacji polonistycznej:
 - 1) poziom I:
 - a) czytanie - czyta poprawnie, płynnie, biegle i wyraziście nowe, długie teksty; ma szybkie tempo czytania cichego z jednoczesnym rozumieniem treści,
 - b) pisanie - pisze płynnie, kształtnie i starannie, samodzielnie i bezbłędnie redaguje wielozdaniowe wypowiedzi pisemne, ma szybkie tempo pisania, stosuje różnorodne formy wypowiedzi pisemnej,
 - c) słuchanie i mówienie - zawsze uważnie słucha, stosuje spójne i logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem, wypowiada się w uporządkowanej formie, potrafi wyrazić swoją opinię na każdy temat, dba o kulturę wypowiedzania się,
 - d) gramatyka i ortografia - przekształca zdania pojedyncze na zdania złożone, zawsze poprawnie wskazuje w nich poznane części mowy, rozpoznaje i układa samodzielnie wszystkie rodzaje zdań, pisze bezbłędnie pod względem ortograficznym oraz interpunkcyjnym;
 - 2) poziom II:
 - a) czytanie - czyta płynnie i wyraziście wcześniej wyuczone teksty, czyta cicho ze zrozumieniem, zazwyczaj wskazuje w tekście potrzebne informacje i potrafi z nich skorzystać,
 - b) pisanie - pisze nie zawsze starannie, podczas pisania różnych form wypowiedzi korzysta ze wskazówek nauczyciela,
 - c) słuchanie i mówienie - potrafi słuchać, wypowiada się zdaniami prostymi, poprawnymi pod względem językowym,
 - d) gramatyka i ortografia - poprawnie zapisuje większość zdań z pamięci i ze słuchu, rozpoznaje niektóre części mowy, z pomocą nauczyciela podaje przykłady, zna, ale nie zawsze stosuje zasady ortograficzne w zakresie opracowanego słownictwa;
 - 3) poziom III:
 - a) czytanie - czyta poprawnie krótkie wyuczone teksty; czytając cicho, rozumie tylko

- niektóre fragmenty, z pomocą odpowiada na pytania dotyczące wysłuchanych tekstów,
- b) pisanie - pisze mało estetycznie, krótkie formy wypowiedzi pisze tylko z licznymi wskazówkami nauczyciela,
 - c) słuchanie i mówienie - rzadko słucha wypowiedzi innych, nie uczestniczy w rozmowach lub wypowiedzi są niespójne, układa zdania z pomocą nauczyciela,
 - d) gramatyka i ortografia - w pisaniu z pamięci lub ze słuchu popełnia liczne błędy, rzadko przestrzega zasad ortograficznych w zakresie opracowanego słownictwa, w niewielkim stopniu opanował materiał gramatyczny.

3. Wymagania dotyczące edukacji matematycznej:

1) poziom I:

- a) liczenie - biegle dokonuje obliczeń pamięciowych w zakresie czterech podstawowych działań, wyróżnia się w klasie bardzo szybkim tempem pracy, wykazuje samodzielność podczas rozwiązywania problemów matematycznych,
- b) rozwiązywanie zadań tekstowych - samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje dowolną metodą, proste i złożone zadania tekstowe,
- c) geometria i umiejętności praktyczne - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami oraz umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych: miary długości, masy, czasu i pieniędzy, bezbłędnie rozpoznaje figury geometryczne, samodzielnie rozwiązuje zadania związane z obwodami figur geometrycznych;

2) poziom II:

- a) liczenie - poprawnie dokonuje obliczeń pamięciowych w zakresie czterech podstawowych działań, czasem popełnia błędy, pracuje w dobrym tempie, z niewielką pomocą rozwiązuje problemy matematyczne,
- b) rozwiązywanie zadań tekstowych - samodzielnie rozwiązuje proste i niektóre złożone zadania tekstowe,
- c) geometria i umiejętności praktyczne - zazwyczaj poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych: miary długości, masy, czasu i pieniędzy, rozpoznaje figury geometryczne, z niewielką pomocą rozwiązuje większość zadań związanych z obwodami figur geometrycznych;

3) poziom III:

- a) liczenie - dokonuje obliczeń pamięciowych w zakresie czterech podstawowych działań, popełnia liczne błędy, pracuje w wolnym tempie, rozwiązuje problemy matematyczne tylko z pomocą,
- b) rozwiązywanie zadań tekstowych - wymaga stałej pomocy nauczyciela podczas

rozwiązywania zadań tekstowych,

- c) geometria i umiejętności praktyczne - z dużą pomocą posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych: miary długości, masy, czasu i pieniędzy, rozpoznaje niektóre figury geometryczne, z dużą pomocą rozwiązuje większość zadań związanych z obwodami figur.

4. Wymagania dotyczące edukacji społeczno-przyrodniczej:

1) poziom I:

- a) posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, zawsze szanuje otaczające środowisko, rozumie potrzebę dbania o przyrodę,
- b) wykazuje szacunek dla innych ludzi, dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych osób;

2) poziom II:

- a) posiada ogólną wiedzę o środowisku przyrodniczym i społecznym, zwykle szanuje otaczające środowisko przyrodnicze,
- b) wykazuje szacunek dla innych ludzi, stara się dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych osób;

3) poziom III:

- a) posiada elementarną wiedzę o środowisku przyrodniczym i społecznym, często nie szanuje otaczającego środowiska przyrodniczego,
- b) nie wykazuje szacunku dla innych ludzi, często nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób.

5. Wymagania dotyczące edukacji plastyczno-technicznej:

1) poziom I:

- a) bardzo chętnie podejmuje działania plastyczno - techniczne, praca odznacza się różnorodnością elementów i dbałością o szczegóły,
- b) posiada umiejętności plastyczne;

2) poziom II:

- a) zazwyczaj podejmuje działania plastyczno - techniczne,
- b) prace są zazwyczaj staranne, estetyczne i doprowadzone do końca.

3) poziom III:

- a) niechętnie podejmuje działania plastyczno - techniczne,
- b) prace wykonuje niedbale, zwykle ich nie kończy, ma trudności z zaplanowaniem pracy.

6. Wymagania dotyczące edukacji muzycznej:

4) poziom I:

- a) bardzo chętnie śpiewa piosenki,
 - b) tworzy muzykę, gra na instrumentach perkusyjnych, aktywnie słucha muzyki;
- 5) poziom II:
- a) śpiewa poznane piosenki, popełnia nieliczne błędy odtwarzając rytmy,
 - b) zazwyczaj uważnie słucha muzyki;
- 6) poziom III:
- a) niechętnie śpiewa poznane piosenki; myli rytmy,
 - b) nie jest zainteresowany słuchaniem muzyki.
7. Wymagania dotyczące edukacji informatycznej:
- 4) poziom I:
- a) biegle obsługuje komputer; korzysta z programów edukacyjnych,
 - b) biegle wyszukuje informacje na stronach internetowych;
- 5) poziom II:
- a) posługuje się komputerem w podstawowym zakresie; z pomocą korzysta z programów komputerowych,
 - b) ma niekiedy trudności z wyszukaniem informacji na stronach internetowych;
- 6) poziom III:
- a) z pomocą posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, ma duże trudności z korzystaniem z programów komputerowych,
 - b) nie potrafi samodzielnie wyszukać informacji na stronach internetowych.
8. Wymagania dotyczące wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej:
- 4) poziom I:
- a) bardzo aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach, sprawnie i chętnie wykonuje ćwiczenia ruchowe,
 - b) z wielkim zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych, bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw;
- 5) poziom II:
- a) chętnie wykonuje ćwiczenia ruchowe, bierze udział w grach zespołowych,
 - b) zazwyczaj stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw;
- 6) poziom III:
- a) niechętnie uczestniczy w ćwiczeniach ruchowych, zazwyczaj nie stosuje się do zasad poznanych gier, zabaw,
 - b) unika udziału w grach zespołowych.
9. Przy ocenie poszczególnych edukacji uwzględnia się różne aspekty, które odzwierciedlają:

- 7) zaangażowanie, systematyczność i współdziałanie w grupie;
- 8) samodzielność i wkład pracy;
- 9) kreatywność, pomysłowość;
- 10) jakość i estetykę pracy;
- 11) przestrzeganie ustalonych zasad i norm;
- 12) rozwój kompetencji w czasie.

§ 66

1. Określa się następujące wymagania edukacyjne dla poszczególnych ocen dla wszystkich przedmiotów z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego:

1) dla oceny celującej:

- a) uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz stosuje go w niestandardowych zadaniach i problemach o dużym stopniu złożoności,
- b) potrafi przedstawiać własne propozycje rozwiązań zadań lub problemów,
- c) samodzielnie ocenia fakty i zdarzenia, argumentuje i formułuje myśli,
- d) prawidłowo analizuje i wyciąga wnioski,
- e) z własnej inicjatywy zgłębia zagadnienia związane z przedmiotem,
- f) biegle stosuje terminologię z zakresu przedmiotu,
- g) świadomie czerpie informacje z różnych źródeł,
- h) potrafi twórczo zastosować wiedzę i umiejętności w większości sytuacji praktycznych,
- i) zawsze zachowuje dokładność i staranność w tworzonych pracach,
- j) terminowo i rzetelnie wywiązuje się z wykonywania zleconych mu prac i zadań,
- k) wnosi twórczy wkład w zajęcia, aktywnie w nich uczestniczy i jest do nich zawsze przygotowany,
- l) potrafi efektywnie współpracować w grupie oraz inicjować jej działania;

2) dla oceny bardzo dobrej:

- a) uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej w stopniu, który pozwala mu na rozwiązywanie złożonych zadań i problemów,
- b) potrafi przedstawiać rozwiązania zadań lub problemów,
- c) jasno i precyzyjnie formułuje swoje myśli, ocenia fakty i zdarzenia oraz rzeczowo argumentuje,
- d) wykazuje duże zainteresowanie zagadnieniami związanymi z przedmiotem,
- e) zna i stosuje terminologię z zakresu przedmiotu,
- f) wyszukuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł,

- g) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w większości sytuacji praktycznych, zachowuje dokładność i staranność w tworzonych pracach,
 - h) terminowo i rzetelnie wywiązuje się z wykonywania zleconych mu prac i zadań,
 - i) aktywnie uczestniczy w zajęciach i jest do nich zawsze przygotowany,
 - j) potrafi efektywnie współpracować w grupie;
- 3) dla oceny dobrej:
- a) uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej w stopniu, który pozwala mu na rozwiązywanie standardowych zadań i problemów,
 - b) potrafi z niewielką pomocą nauczyciela przedstawiać rozwiązania zadań lub problemów,
 - c) na ogół poprawnie formułuje swoje myśli, ocenia fakty i zdarzenia oraz argumentuje,
 - d) wykazuje zainteresowanie zagadnieniami związanymi z przedmiotem,
 - e) zna i stosuje większość terminologii z zakresu przedmiotu,
 - f) próbuje samodzielnie wyszukiwać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł,
 - g) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w standardowych sytuacjach praktycznych,
 - h) zazwyczaj zachowuje dokładność i staranność w tworzonych pracach,
 - i) na ogół terminowo i rzetelnie wywiązuje się z wykonywania zleconych mu prac i zadań,
 - j) chętnie uczestniczy w zajęciach i jest do nich przygotowany,
 - k) umiejętnie współpracuje w grupie;
- 4) dla oceny dostatecznej:
- a) uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej w stopniu, który pozwala mu na rozwiązanie podstawowych zadań i problemów,
 - b) udziela odpowiedzi na pytania o niewielkim stopniu trudności,
 - c) potrafi z pomocą nauczyciela przedstawiać rozwiązania zadań lub problemów o niskim stopniu trudności,
 - d) posługuje się podstawowymi poznanymi pojęciami,
 - e) potrafi odtworzyć podstawowe wiadomości i zastosować je w sytuacjach nieskomplikowanych i typowych,
 - f) uczeń potrafi wysunąć proste wnioski wynikające z rozwiązywanych zadań,
 - g) samodzielnie wykonuje typowe zadania o łatwym stopniu trudności,
 - h) przejawia chęć i gotowość pracy i współpracy,
 - i) wykazując się aktywnością, stara się zrozumieć i wykonać zadania;
- 5) dla oceny dopuszczającej:
- a) uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej w stopniu, który pozwala mu na rozwiązanie elementarnych zadań i problemów,

- b) z pomocą nauczyciela udziela odpowiedzi na pytania o niewielkim stopniu trudności,
- c) podejmuje próby uzupełnienia braków,
- d) potrafi z pomocą nauczyciela przedstawiać rozwiązania zadań lub problemów o najniższym stopniu trudności,
- e) posługuje się elementarnymi poznanymi pojęciami,
- f) ma trudności z opanowaniem wiadomości i zastosowaniem ich w sytuacjach nieskomplikowanych i typowych,
- g) uczeń posiada fragmentaryczną i powierzchowną wiedzę, która utrudnia mu wysuwanie wniosków z rozwiązywanych zadań,
- h) nie przejawia aktywności na lekcji, ale wyraża gotowość pracy i współpracy,
- i) wykazuje niewielkie zainteresowanie przedmiotem, ale stara się zrozumieć zadany problem.

§ 67

10. Podstawę oceniania na lekcjach artystycznych i technicznych stanowi wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć przedmiotów artystycznych i technicznych.
11. Ocena na plastyce, muzyce i technice uwzględnia przede wszystkim stosunek ucznia do przedmiotu, wysiłek włożony w realizację zadań, kulturę pracy ucznia oraz jego zaangażowanie. Oceniając postępy uczniów, należy uwzględnić potencjalne możliwości ucznia wynikające z uwarunkowań rozwojowych i osobowych.
12. Oceniając, nauczyciel może, w zależności od potrzeb edukacyjnych, uwzględnić różnorodne formy pracy ucznia:
 - 1) przygotowanie ucznia do zajęć i systematyczne uczestnictwo w nich;
 - 2) aktywność i postawa ucznia na zajęciach: sumienność i zaangażowanie w pracę na lekcji, kreatywność i inwencja twórcza, stosowanie się do poleceń nauczyciela, wykonywanie różnego rodzaju zadań dodatkowych;
 - 3) angażowanie się w inne działania podejmowane przez szkołę oraz inne organizacje na rzecz kultury i techniki;
 - 4) poziom wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej oceniany jako indywidualny postęp osiągnięć ucznia;
 - 5) opanowanie zagadnień z zakresu języka i funkcji sztuki i techniki ; podejmowanie działań twórczych, w których wykorzystana jest nabyta wiedza;
 - 6) ekspresja twórcza przejawiająca się w działaniach indywidualnych i zespołowych, gra na instrumencie, śpiew, posługiwanie się różnymi technikami oraz narzędziami i materiałami

plastycznymi i technicznymi, tworzenie prac, utworów: muzycznych, plastycznych i technicznych;

7) opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu kultury i jej narodowego i ogólnoludzkiego dziedzictwa.

13. Określa się następujące wymagania edukacyjne dla poszczególnych ocen dla wszystkich przedmiotów artystyczno-technicznych:

1) dla oceny celującej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:

- a) aktywnie i systematycznie uczestniczy w lekcjach i jest zawsze do nich przygotowany, charakteryzuje się nienaganną postawą na zajęciach i jest wzorem dla innych,
- b) potrafi współpracować przy realizacji zadań zespołowych,
- c) wzorowo przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły;

2) dla oceny celującej w zakresie umiejętności oraz posiadanej wiedzy:

- a) wykonuje zadania i ćwiczenia o wysokim stopniu trudności,
- b) zadania twórcze wykonuje dokładnie i z zaangażowaniem,
- c) wykazuje się innowacyjnością w rozwiązywaniu problemów artystycznych i technicznych, umiejętnością samodzielnego tworzenia i projektowania złożonych form,
- d) przejawia duże postępy w rozwoju swoich umiejętności artystycznych i technicznych i jest zainteresowany stałym ich podnoszeniem,
- e) posiada rozległą wiedzę z zakresu zagadnień związanych z kulturą i techniką, umiejętnie wykorzystuje ją w praktycznym działaniu, stale poszerza swoją wiedzę;

3) dla oceny bardzo dobrej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:

- a) aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach i z jest do nich przygotowany, wykazuje się zaangażowaniem i pozytywnym stosunkiem do przedmiotu,
- b) potrafi współpracować przy realizacji zadań zespołowych,
- c) przestrzega przepisów BHP i regulaminu pracowni,
- d) jest zainteresowany życiem kulturalnym Szkoły;

4) dla oceny bardzo dobrej w zakresie umiejętności oraz posiadanej wiedzy:

- a) wykonuje zadania i ćwiczenia o wysokim stopniu trudności,
- b) zadania twórcze wykonuje poprawnie, dokładnie i z zaangażowaniem,
- c) przejawia duże postępy w podnoszeniu swoich umiejętności artystycznych i technicznych,
- d) w stopniu bardzo dobrym opanował wiedzę i umiejętności z zakresu kultury i techniki przewidzianą w podstawie programowej,

- e) bardzo dobrze opanował umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy w działaniach praktycznych;
- 5) dla oceny dobrej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:
- a) często uczestniczy w lekcjach i z reguły jest do nich przygotowany,
 - b) chętnie wykonuje zadania i ćwiczenia,
 - c) potrafi współpracować przy realizacji zadań zespołowych,
 - d) przestrzega przepisów BHP i regulaminu pracowni,
 - e) jest zainteresowany życiem kulturalnym Szkoły;
- 6) dla oceny dobrej w zakresie umiejętności oraz posiadanej wiedzy:
- a) zadania twórcze wykonuje poprawnie i z zaangażowaniem,
 - b) przejawia znaczne postępy w podnoszeniu swoich umiejętności artystycznych i technicznych,
 - c) wykazuje się innowacyjnością w rozwiązywaniu problemów artystycznych i technicznych, umiejętnością samodzielnego tworzenia i projektowania złożonych form,
 - d) przejawia duże postępy w rozwoju swoich umiejętności artystycznych i technicznych oraz jest zainteresowany stałym ich podnoszeniem,
 - e) w stopniu dobrym opanował wiedzę i umiejętności z zakresu kultury i techniki przewidzianą w podstawie programowej,
 - f) dobrze opanował umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy w działaniach praktycznych;
- 7) dla oceny dostatecznej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:
- a) w zajęciach uczestniczy mało systematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - b) nie zawsze przestrzega przepisów BHP i regulaminu pracowni,
 - c) nie przejawia zainteresowania życiem kulturalnym Szkoły;
- 8) dla oceny dostatecznej w zakresie umiejętności oraz posiadanej wiedzy:
- a) wykonuje tylko zadania i ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności,
 - b) zadania twórcze wykonuje bez zaangażowania, mało starannie i z błędami,
 - c) przejawia małe postępy w podnoszeniu swoich umiejętności artystycznych i technicznych,
 - d) posiada małą wiedzę z zakresu kultury i techniki; ma problemy z wykorzystaniem jej w działaniach praktycznych;
- 9) dla oceny dopuszczającej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:
- a) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach, często je opuszcza i jest nieprzygotowany do lekcji,

- b) nie przejawia większego zainteresowania przedmiotem lub wykazuje do niego negatywne nastawienie,
 - c) często nie przestrzega przepisów BHP i regulaminu pracowni,
 - d) nie przejawia zainteresowania życiem kulturalnym Szkoły;
- 10) dla oceny dopuszczającej w zakresie umiejętności oraz posiadanej wiedzy:
- a) wykonuje tylko zadania i ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności,
 - b) zadania twórcze wykonuje niechętnie i niedbale,
 - c) nie wykazuje postępu w rozwoju umiejętności artystycznych i technicznych,
 - d) posiada znikomą wiedzę z zakresu kultury i techniki i nie potrafi jej wykorzystać w działaniach praktycznych.

§ 68

1. Podstawę oceniania na lekcjach wychowania fizycznego stanowi wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.
2. Oceniając, nauczyciel może, w zależności od potrzeb edukacyjnych, uwzględnić różnorodne formy pracy ucznia:
 - 1) przygotowanie ucznia do zajęć i systematyczne uczestnictwo w nich;
 - 2) aktywność i postawa ucznia na zajęciach: chęć do ćwiczeń, sumienność i zaangażowanie w pracę na lekcji, kreatywność i inwencja twórcza, zdyscyplinowanie, stosowanie się do poleceń nauczyciela, wykonywanie różnego rodzaju zadań dodatkowych;
 - 3) angażowanie się w inne działania podejmowane przez szkołę oraz inne organizacje na rzecz kultury fizycznej;
 - 4) sprawność fizyczna, umiejętności techniczno – taktyczne oraz wiedza;
 - 5) sprawność fizyczna i postępy w jej podnoszeniu określana za pomocą wybranych testów i prób, po przeprowadzeniu których uczeń dokonuje samooceny, porównując swoje wyniki z ustalonymi kryteriami;
 - 6) umiejętności techniczno – taktyczne: poprawność i płynność wykonania poszczególnych ćwiczeń, stopień ich trudności, indywidualny postęp osiągnięć ucznia oraz jego zaangażowanie i wkład pracy;
 - 7) posiadana przez ucznia wiedza oceniana na bieżąco, w trakcie realizacji określonych zadań, takich jak: sędziowanie, prowadzenie rozgrzewki lub fragmentu zajęć, rozmowy, obserwacje.

3. Określa się następujące wymagania edukacyjne dla poszczególnych ocen dla przedmiotu wychowanie fizyczne:
- 1) dla oceny celującej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:
 - a) aktywnie i systematycznie uczestniczy w lekcjach, jest zawsze przygotowany do zajęć,
 - b) charakteryzuje się nienaganną postawą na zajęciach i jest wzorem dla innych, wykazuje się ambicją, kreatywnością, zdyscyplinowaniem i chęcią do ćwiczeń, sumiennie i rzetelnie wykonuje polecenia,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu sportowym Szkoły;
 - 2) dla oceny celującej w zakresie sprawności fizycznej i umiejętności techniczno – taktycznych oraz posiadanej wiedzy:
 - a) osiągnął wysoki stopień sprawności fizycznej i we właściwy sposób potrafi sterować własnym rozwojem,
 - b) zadania i ćwiczenia wykonuje pewnie, dokładnie, z właściwą techniką,
 - c) posiada rozległą wiedzę z zakresu zagadnień związanych z kulturą fizyczną i umiejętnie wykorzystuje ją w praktycznym działaniu, zna przepisy różnych dyscyplin sportowych, stale poszerza swoje wiadomości.
 - 3) dla oceny bardzo dobrej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:
 - a) aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach,
 - b) wykazuje się zaangażowaniem i pozytywnym stosunkiem do przedmiotu, jest aktywny i zdyscyplinowany, podejmuje się realizacji zadań dodatkowych, swoim nastawieniem zachęca innych do udziału w zajęciach,
 - c) chętnie uczestniczy w życiu sportowym Szkoły;
 - 4) dla oceny bardzo dobrej w zakresie sprawności fizycznej i umiejętności techniczno – taktycznych oraz posiadanej wiedzy:
 - a) systematycznie doskonalili swoją sprawność i wykazuje stałe postępy,
 - b) ćwiczenia wykonuje samodzielnie, dokładnie i pewnie, w odpowiednim tempie, bez błędów technicznych,
 - c) posiada dużą wiedzę z zakresu kultury fizycznej i stosuje ją w praktyce, zna założenia taktyczne i przepisy dyscyplin sportowych;
 - 5) dla oceny dobrej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:
 - a) często uczestniczy w lekcjach i z reguły jest do nich przygotowany,
 - b) ma pozytywne nastawienie do przedmiotu, ćwiczy bez większej zachęty ze strony nauczyciela, jest obowiązkowy i zdyscyplinowany, swoją postawą i zachowaniem nie budzi zastrzeżeń,

- c) sporadycznie uczestniczy w życiu sportowym Szkoły;
- 6) dla oceny dobrej w zakresie sprawności fizycznej i umiejętności techniczno – taktycznych oraz posiadanej wiedzy:
- a) utrzymuje swoją sprawność na względnie stałym poziomie, nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad samousprawnianiem,
 - b) ćwiczenia wykonuje samodzielnie i prawidłowo, lecz nie dość dokładnie i pewnie, popełnia małe błędy techniczne,
 - c) posiada podstawową wiedzę z zakresu kultury fizycznej i potrafi wykorzystać ją w praktyce, zna podstawowe przepisy dyscyplin sportowych;
- 7) dla oceny dostatecznej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:
- a) w zajęciach uczestniczy niesystematycznie, często bywa nieobecny lub jest nieprzygotowany do lekcji,
 - b) wykazuje niechętny stosunek do przedmiotu, brak motywacji, ćwiczy bez zaangażowania, jest mało zdyscyplinowany,
 - c) nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych ani imprezach sportowych;
- 8) dla oceny dostatecznej w zakresie sprawności fizycznej i umiejętności techniczno – taktycznych oraz posiadanej wiedzy:
- a) utrzymuje sprawność fizyczną na tym samym lub niższym poziomie, przejawia małe postępy w osobistym usprawnianiu,
 - b) potrzebuje wskazówek i pomocy nauczyciela, ćwiczenia wykonuje niepewnie, z małą płynnością lub w nieodpowiednim tempie i z większymi błędami technicznymi,
 - c) posiada małą wiedzę z zakresu kultury fizycznej, wykazuje braki w dziedzinie przepisów dyscyplin sportowych;
- 9) dla oceny dopuszczającej w zakresie aktywności i postawy ucznia na zajęciach:
- a) w zajęciach uczestniczy wybiórczo, często je opuszcza, strój sportowy nosi sporadycznie,
 - b) nie przejawia większego zainteresowania przedmiotem lub wykazuje do niego negatywne nastawienie, jest niezdyscyplinowany,
 - c) nie przejawia zainteresowania życiem sportowym Szkoły;
- 10) dla oceny dopuszczającej w zakresie sprawności fizycznej i umiejętności techniczno – taktycznych oraz posiadanej wiedzy:
- a) uzyskuje wyniki porównywalne lub słabsze od poprzednich z powodu lekceważącego podejścia, braku zaangażowania i wysiłku, nie wykazuje chęci do samousprawniania,

- b) wymaga ciągłej motywacji i pomocy ze strony nauczyciela, ćwiczenia wykonuje niechętnie i niedbale, z dużymi błędami technicznymi lub uchyla się od ich wykonywania,
 - c) posiada znikomą wiedzę z zakresu kultury fizycznej oraz przepisów dyscyplin sportowych
- 11) uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą, otrzymuje ocenę niedostateczną.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 69

1. Szkoła używa pieczęci i stempla wg ustalonego wzoru.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 70

1. Szkoła posiada własny Sztandar, Hymn oraz Ceremoniał szkolny. Ceremoniał stanowi odrębny dokument uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
2. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

§ 71

1. Projekty zmian w Statucie są uchwalane przez Radę Pedagogiczną i przekazywane do Rady Szkoły.
2. Rada Szkoły podejmuje uchwałę dotyczącą zmian w Statucie i powierza realizację tych zmian Dyrektorowi Szkoły.
3. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i publikuje go na stronie internetowej Szkoły.
4. Statut jest ogólnodostępny.

Uchwałą Nr 2/024/2025 z dnia 29.08.2025 r. Rada Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie uchwała Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie.

Z dniem uchwalenia statutu uchyla się statut wprowadzony uchwałą nr 1/2017/2018 z dnia 30.11.2017 r.